Основана 3 ноября 1917 года

Ульяновская ПРАВДА

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

Понедельник, 18 мая 2015 г.
№ 64 (23.705)

www.ulpravda.ru

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12 мая 2015 г. № 188-П

г. Ульяновск

О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с развитием государственно-частного партнёрства на территории Ульяновской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в целях реализации Закона Ульяновской области от 29.12.2014 № 216-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с развитием государственно-частного партнёрства на территории Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию по вопросам государственно-частного партнёрства в Ульяновской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о деятельности комиссии по вопросам государственно-частного партнёрства в Ульяновской области (приложение № 1).

2.2. Порядок отбора организаций в целях определения организации, уполномоченной в сфере государственно-частного партнёрства на территории Ульяновской области (приложение № 2).

2.3. Порядок принятия Правительством Ульяновской области решения о заключении от имени Ульяновской области концессионного соглашения (приложение № 3).

2.4. Порядок рассмотрения предложения лица, правомочного действовать в качестве концессионера (приложение № 4).

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 12 мая 2015 г. № 188-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности комиссии по вопросам государственно-частного партнёрства в Ульяновской области

1. Комиссия по вопросам государственно-частного партнёрства в Ульяновской области (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным в целях обеспечения координации деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в сфере развития государственно-частного партнёрства на территории Ульяновской области и их эффективного взаимодействия в указанной сфере.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Ульяновской области, иными правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим Положением.

3. Для выполнения задач, возложенных на Комиссию в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.12.2014 № 216-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с развитием государственно-частного партнёрства на территории Ульяновской области», Комиссия:

1) запрашивает в установленном законодательством порядке у федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2) заслушивает на своих заседаниях представителей федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию) по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) привлекает в установленном законодательством порядке представителей федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию), представителей научных (по согласованию) и иных организаций для подготовки материалов Комиссии;

4) образует в установленном законодательством порядке рабочие группы из числа представителей федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию), представителей научных (по согласованию) и иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. Комиссия состоит из двух сопредседателей и иных членов Комиссии.

В состав Комиссии могут входить представители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области.

В заседаниях Комиссии по решению её сопредседателей в установленном порядке могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии представители иных органов государственной власти Ульяновской области и организаций при рассмотрении вопросов, относящихся к их компетенции.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области.

5. Заседания Комиссии проводятся совместно сопредседателями Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Повестка заседания Комиссии формируется и утверждается сопредседателями Комиссии.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии.

9. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами заседаний Комиссии, которые подписываются сопредседателями Комиссии и секретарём Комиссии.

10. На основании решений Комиссии при необходимости подготавливаются проекты правовых актов Губернатора и Правительства Ульяновской области.

11. Решения Комиссии по наиболее важным вопросам, затрагивающим основные направления социально-экономического развития Ульяновской области либо представляющим общественный интерес и имеющим особую социальную значимость, могут быть заслушаны на расширенном заседании Комиссии, в том числе с участием Губернатора Ульяновской области.

12. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство экономического развития Ульяновской области (далее - Министерство). В этих целях Министерство организует:

1) работу по формированию повестки заседания Комиссии, по подготовке материалов для рассмотрения Комиссией и обеспечению контроля за выполнением принимаемых на её заседаниях решений;

2) информирование членов Комиссии о месте, дате и времени проведения, повестке дня очередного заседания Комиссии;

3) направление членам Комиссии утверждённой повестки дня заседания Комиссии с соответствующими материалами не позднее чем за один день до дня заседания Комиссии;

4) ведение переписки по вопросам подготовки заседаний Комиссии и организации исполнения решений Комиссии;

5) ведение протокола заседания Комиссии, в котором фиксируются дата и место проведения заседания, состав присутствующих, вопросы повестки дня и принятые по ним решения;

6) выполнение поручений сопредседателей Комиссии по вопросам организации деятельности Комиссии;

7) подготовку проектов правовых актов Губернатора и Правительства Ульяновской области в соответствии с решениями Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 12 мая 2015 г. № 188-П

ПОРЯДОК
отбора организаций в целях определения организации, уполномоченной в сфере государственно-частного партнёрства на территории Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с отбором организации в целях определения организации, уполномоченной в сфере государственно-частного партнёрства на территории Ульяновской области (далее - уполномоченная организация).

1.2. Организатором отбора является Министерство экономического развития Ульяновской области (далее - Министерство).

2. Критерии отбора организаций в целях определения уполномоченной организации

2.1. Отбор организаций в целях определения уполномоченной организации осуществляется в соответствии со следующими критериями:

1) размер уставного (складочного) капитала, паевого фонда организации должен составлять не менее 200 млн. рублей;

2) среднесписочная численность работников организации за последние 2 года должна составлять не менее 50 человек;

3) организация должна иметь опыт успешного участия не менее чем в двух конкурсах, проведённых в течение последних 5 лет федеральными органами исполнительной власти или государственными корпорациями и связанных с предоставлением финансового обеспечения инфраструктурных проектов и (или) проектов государственно-частного партнёрства, при этом общий объём финансового обеспечения, предоставляемого сторонами в целях реализации указанных проектов по результатам такого участия, должен составлять не менее 2000 млн. рублей;

4) организация должна иметь опыт привлечения кредитов в целях финансового обеспечения реализации инфраструктурных проектов, при этом общая сумма указанных кредитов должна составлять не менее 350 млн. рублей в течение последних 3 лет;

5) организация должна иметь допуск к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии) в отношении работ по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком).

2.2. В качестве уполномоченной организации не может быть определена организация:

1) проводящая процедуру реорганизации, ликвидации или находящаяся в процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

2) на имущество которой в установленном порядке наложен арест или обращено взыскание;

3) имеющая недоимку.

3. Документы, представляемые для рассмотрения вопроса об определении уполномоченной организации

Организация, имеющая намерение принять участие в отборе организаций в целях определения уполномоченной организации (далее - заявитель), представляет следующие документы:

1) заявление об участии в отборе, подписанное руководителем заявителя (в свободной форме);

2) нотариально заверенные копии учредительных документов и всех изменений к ним;

3) сведения о среднесписочной численности работников за два календарных года, предшествующих году, в котором представлены документы (копия формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа о дате представления документа);

4) копию свидетельства о допуске к определённому виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

5) копии договоров и (или) соглашений, заключённых с участием федеральных органов исполнительной власти или государственных корпораций по результатам проведённых ими конкурсов, предусматривающих предоставление финансового обеспечения инфраструктурных проектов и (или) проектов государственно-частного партнёрства;

6) копию кредитного договора (копии кредитных договоров), заключённого (заключённых) в целях финансового обеспечения реализации инфраструктурных проектов.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления об участии в отборе, подтверждающая в том числе, что заявитель не проводит процедуру реорганизации, ликвидации, а также справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления об участии в отборе, представляются заявителем по собственной инициативе. В случае, если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в них, запрашиваются Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленном порядке.

4. Порядок рассмотрения вопроса об определении уполномоченной организации

4.1. Документы, указанные в разделе 3 настоящего Порядка, представляются заявителем в Министерство.

4.2. Министерство рассматривает представленные (полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия) документы и сведения на предмет их соответствия требованиям раздела 3 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия заявителя критериям и условиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка.

4.3. В случае несоответствия представленных документов требованиям раздела 3 настоящего Порядка и (или) наличия условий, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов (сведений) возвращает их заявителю с указанием мотивов возврата.

4.4. В случае соответствия представленных документов требованиям раздела 3 настоящего Порядка и соответствия заявителя критериям и условиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (сведений) готовит заключение о соответствии заявителя установленным критериям и условиям отбора.

В случае соответствия представленных документов требованиям раздела 3 настоящего Порядка и несоответствия заявителя критериям и (или) условиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (сведений) готовит заключение о несоответствии заявителя установленным критериям и (или) условиям отбора.

4.5. Отбор проводится комиссией по вопросам государственно-частного партнёрства в Ульяновской области (далее - Комиссия).

5. Порядок определения уполномоченной организации

5.1. Комиссия на основании заключения Министерства о соответствии заявителя критериям отбора либо о несоответствии заявителя критериям отбора в течение 24 рабочих дней со дня поступления документов (сведений) в порядке, определённом Положением о Комиссии, принимает решение об определении уполномоченной организации либо решение об отказе в определении уполномоченной организации.

Указанные в настоящем пункте решения оформляются протоколом Комиссии.

5.2. Министерство в случае принятия Комиссией решения об определении уполномоченной организации в течение 44 рабочих дней со дня поступления документов (сведений) обеспечивает принятие распоряжения Правительства Ульяновской области об уполномоченной организации.

Министерство в течение 50 рабочих дней со дня поступления документов (сведений) направляет заявителю письменное уведомление о принятии распоряжения Правительства Ульяновской области об уполномоченной организации либо о принятии Комиссией решения об отказе в определении уполномоченной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 12 мая 2015 г. № 188-П

ПОРЯДОК
принятия Правительством Ульяновской области решения о заключении от имени Ульяновской области концессионного соглашения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с принятием Правительством Ульяновской области решения о заключении от имени Ульяновской области концессионного соглашения.

2. Исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, выступающий в соответствии со статьёй 7 Закона Ульяновской области от 29.12.2014 № 216-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с развитием государственно-частного партнёрства на территории Ульяновской области» инициатором принятия решения о заключении концессионного соглашения (далее - Инициатор), направляет в Министерство экономического развития Ульяновской области (далее - Министерство) предложение рассмотреть вопрос о целесообразности принятия Правительством Ульяновской области решения о заключении концессионного соглашения от имени Ульяновской области в отношении предлагаемого объекта (далее - инициатива).

К инициативе прилагаются следующие документы и сведения:

1) технико-экономическое обоснование создания (реконструкции) объекта концессионного соглашения;

2) предполагаемая стоимость создания (реконструкции) объекта концессионного соглашения;

3) предполагаемые условия концессионного соглашения в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

4) финансовая модель концессионного соглашения;

5) предполагаемые критерии конкурса и параметры критериев конкурса на право заключения концессионного соглашения в соответствии со статьёй 24 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (за исключением случаев, предусмотренных статьёй 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»).

3. Министерство рассматривает инициативу на предмет целесообразности принятия Правительством Ульяновской области решения о заключении концессионного соглашения от имени Ульяновской области в отношении предлагаемого объекта, достаточности уровня проработки представленных Инициатором документов и сведений, а также оценивает возможность принятия Правительством Ульяновской области решения о заключении данного концессионного соглашения.

Министерство по результатам рассмотрения инициативы в течение 14 календарных дней со дня её поступления готовит заключение Министерства, в котором должны содержаться следующие выводы:

1) о целесообразности или нецелесообразности принятия Правительством Ульяновской области решения о заключении концессионного соглашения от имени Ульяновской области в отношении предлагаемого объекта;

2) о достаточности уровня проработки представленных Инициатором документов и сведений для принятия Правительством Ульяновской области решения о заключении концессионного соглашения или о необходимости их доработки;

3) о возможности или об отсутствии возможности принятия Правительством Ульяновской области решения о заключении концессионного соглашения от имени Ульяновской области в отношении предлагаемого объекта.

Вывод о целесообразности или нецелесообразности принятия Правительством Ульяновской области решения о заключении концессионного соглашения от имени Ульяновской области в отношении предлагаемого объекта основывается на анализе соответствия предлагаемого объекта основным направлениям Стратегии социально-экономического развития Ульяновской области на период до 2030 года.

Вывод о достаточности уровня проработки представленных Инициатором документов и сведений для принятия Правительством Ульяновской области решения о заключении концессионного соглашения или о необходимости их доработки основывается на оценке полноты и качества представленных Инициатором документов и сведений.

Вывод о возможности принятия Правительством Ульяновской области решения о заключении концессионного соглашения от имени Ульяновской области в отношении предлагаемого объекта заключается в одном из следующих случаев:

1) концессионным соглашением не предусматриваются обязательства концедента по предоставлению бюджетных ассигнований концессионеру;

2) концессионным соглашением предусматриваются обязательства концедента по предоставлению бюджетных ассигнований концессионеру:

на срок и в пределах средств, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области либо решениями главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Ульяновской области, принимаемыми в соответствии со статьёй 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на срок и в пределах средств, предусмотренных мероприятиями государственных программ Ульяновской области.

Вывод об отсутствии возможности принятия Правительством Ульяновской области решения о заключении концессионного соглашения от имени Ульяновской области в отношении предлагаемого объекта заключается в следующих случаях:

1) концессионным соглашением предусматриваются обязательства концедента по предоставлению бюджетных ассигнований концессионеру, не предусмотренные нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области либо решениями главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Ульяновской области, принимаемыми в соответствии со статьёй 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, либо мероприятиями государственных программ Ульяновской области;

2) концессионным соглашением предусматриваются обязательства концедента по предоставлению бюджетных ассигнований концессионеру сверх срока и средств, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области либо решениями главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Ульяновской области, принимаемыми в соответствии со статьёй 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, либо мероприятиями государственных программ Ульяновской области.

4. Министерство в течение 20 календарных дней со дня поступления инициативы направляет членам комиссии по вопросам государственно-частного партнёрства в Ульяновской области (далее - Комиссия) инициативу и заключение Министерства.

5. Комиссия на основании заключения Министерства в течение 40 календарных дней со дня поступления инициативы в Министерство в порядке, определённом Положением о Комиссии, принимает решение о целесообразности или нецелесообразности принятия Правительством Ульяновской области решения о заключении концессионного соглашения от имени Ульяновской области в отношении предлагаемого объекта. Указанное в настоящем пункте решение оформляется протоколом Комиссии.

6. Министерство в случае принятия Комиссией решения о целесообразности принятия Правительством Ульяновской области решения о заключении от имени Ульяновской области концессионного соглашения в отношении предлагаемого объекта в течение 7 рабочих дней со дня принятия Комиссией данного решения готовит проект распоряжения Правительства Ульяновской области о заключении концессионного соглашения от имени Ульяновской области в отношении предлагаемого объекта.

Министерство в случае принятия Комиссией решения о нецелесообразности принятия Правительством Ульяновской области решения о заключении от имени Ульяновской области концессионного соглашения в отношении предлагаемого объекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией данного решения направляет соответствующее уведомление направившему инициативу исполнительному органу государственной власти Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 12 мая 2015 г. № 188-П

ПОРЯДОК
рассмотрения предложения лица, правомочного действовать в качестве концессионера

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с рассмотрением предложений лиц, правомочных действовать в качестве концессионера, о заключении концессионных соглашений.

2. Лицо, правомочное действовать в качестве концессионера и отвечающее требованиям, предусмотренным частью 4^{11} статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее - Федеральный закон «О концессионных соглашениях»), выступающее с инициативой заключения концессионного соглашения (далее - заявитель), в порядке, установленном частями 4^2 и 4^3 статьи 37 Федерального закона «О концессионных соглашениях», представляет в Министерство экономического развития Ульяновской области (далее - Министерство) предложение о заключении концессионного соглашения.

3. Министерство рассматривает предложение о заключении концессионного соглашения на предмет его соответствия требованиям, установленным частями 4^2 и 4^3 статьи 37 Федерального закона «О концессионных соглашениях», а также на предмет соответствия заявителя требованиям, предусмотренным частью 4^{11} статьи 37 Федерального закона «О концессионных соглашениях».

4. В случае несоответствия предложения о заключении концессионного соглашения требованиям, установленным частями 4^2 и 4^3 статьи 37 Федерального закона «О концессионных соглашениях», либо несоответствия заявителя требованиям, предусмотренным частью 4^{11} статьи 37 Федерального закона «О концессионных соглашениях», Министерство в течение 5 календарных дней со дня поступления предложения о заключении концессионного соглашения возвращает его заявителю с указанием мотивов возврата.

5. В случае соответствия предложения о заключении концессионного соглашения требованиям, установленным частями 4^2 и 4^3 статьи 37 Федерального закона «О концессионных соглашениях», а также соответствия заявителя требованиям, предусмотренным частью 4^{11} статьи 37 Федерального закона «О концессионных соглашениях», Министерство в течение 14 календарных дней со дня поступления предложения о заключении концессионного соглашения в порядке, установленном частями 4^4-4^6 статьи 37 Федерального закона «О концессионных соглашениях», готовит проект решения, предусмотренного частью 4^4 статьи 37 Федерального закона «О концессионных соглашениях» (далее - проект решения Министерства), и направляет его для рассмотрения членам комиссии по вопросам государственно-частного партнёрства в Ульяновской области (далее - Комиссия).

6. Комиссия по итогам рассмотрения проекта решения Министерства в течение 20 календарных дней со дня поступления в Министерство предложения о заключении концессионного соглашения в порядке, определённом Положением о Комиссии, принимает решение об одобрении проекта решения Министерства либо о неодобрении проекта решения Министерства. Указанное в настоящем пункте решение оформляется протоколом Комиссии.

7. Министерство в случае одобрения Комиссией проекта решения Министерства в течение 7 календарных дней со дня принятия Комиссией данного решения принимает указанное решение.

В случае принятия Комиссией решения о неодобрении представленного проекта Министерство принимает меры по устранению замечаний и в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией данного решения направляет проект решения членам Комиссии для повторного рассмотрения.

8. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления предложения о заключении концессионного соглашения принимает решение, предусмотренное частью 4^4 статьи 37 Федерального закона «О концессионных соглашениях».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12 мая 2015 г. № 189-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 25.07.2014 № 321-П и постановление Правительства Ульяновской области от 16.12.2014 № 581-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в положение об историко-архивной комиссии по разработке и реализации проекта «Архивы: время, события, лица», утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 25.07.2014 № 321-П «О создании историко-архивной комиссии по разработке и реализации проекта «Архивы: время, события, лица», следующие изменения:

1) раздел 4 считать разделом 3;

2) раздел 5 считать разделом 4, пункты 5.1-5.8 считать пунктами 4.1-4.8;

3) раздел 6 считать разделом 5, пункты 6.1-6.3 считать пунктами 5.1-5.3.

2. Внести в пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 16.12.2014 № 581-П «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления в 2015 году Фонду «Ульяновск - культурная столица» субсидии из областного бюджета Ульяновской области» изменение, заменив цифры «03.02.2014» цифрами «04.02.2014».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12 мая 2015 г. № 191-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 23.12.2011 № 640-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 23.12.2011 № 640-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области «О мерах государственной поддержки общественных объединений пожарной охраны и добровольных пожарных в Ульяновской области» следующие изменения:

1) в подпункте 1.2 пункта 1 слова «мобильной связи» заменить словами «подвижной радиотелефонной связи»;

2) в приложении № 2:

а) в заголовке слова «мобильной связи» заменить словами «подвижной радиотелефонной связи»;

б) в пункте 1 слова «мобильной связи» заменить словами «подвижной радиотелефонной связи».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13 мая 2015 г. № 90

г. Ульяновск

Об установлении карантина по бешенству животных на территории села Жедяевка муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области

В соответствии со статьёй 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-I «О ветеринарии» и на основании представления директора Департамента ветеринарии Ульяновской области - главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области Пелевиной Н.И. от 16.04.2015 № 49 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить карантин по бешенству животных на территории села Жедяевка муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области на период до завершения карантинных мероприятий.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории села Жедяевка муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области.

Исполняющий обязанности
Губернатора области А.И.Якунин

УТВЕРЖДЁН
постановлением Губернатора
Ульяновской области
от 13 мая 2015 г. № 90

ПЛАН
мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории села Жедяевка муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение эпизоотолого-эпидемического обследования эпизоотического очага на территории села Жедяевка муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области (далее - неблагополучный пункт), определение границы угрожаемой зоны	Департамент ветеринарии Ульяновской области, областное государственное бюджетное учреждение «Чердаклинская районная станция по борьбе с болезнями животных» (далее - ОГБУ «Чердаклинская райСББЖ»), Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию)	До 30.05.2015
1.2.	Проведение обследования места нахождения больного или с подозрением на заболевание бешенством животного на территории неблагополучного пункта	ОГБУ «Чердаклинская райСББЖ»	До 30.05.2015
1.3.	Запрещение вывоза собак и кошек из неблагополучного пункта на период действия карантина	Департамент ветеринарии Ульяновской области, должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию), органы местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» (по согласованию), ОГБУ «Чердаклинская райСББЖ»	На срок действия карантина
1.4.	Обеспечение оперативного обмена информацией обо всех случаях подозрения на заболевание бешенством животных и гидрофобию у людей на территории неблагополучного пункта	ОГБУ «Чердаклинская райСББЖ», Департамент ветеринарии Ульяновской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию), Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области	На срок действия карантина
1.5.	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением неблагополучного пункта и угрожаемой зоны об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению	Департамент ветеринарии Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» (по согласованию), Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию)	До 30.05.2015
1.6.	Информирование населения неблагополучного пункта и угрожаемой зоны о предстоящей вакцинации против бешенства и обеспечение предоставления животных для вакцинации против бешенства	ОГБУ «Чердаклинская райСББЖ», органы местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» (по согласованию)	До 30.05.2015
2. Противоэпизоотические мероприятия			
2.1.	Уничтожение трупа умерщвлённого или павшего от бешенства животного методом сжигания (снятие шкур с трупа запрещается)	Областное государственное бюджетное учреждение «Симбирский центр ветеринарной медицины», ОГБУ «Чердаклинская райСББЖ»	В течение 24 часов после получения положительного результата на бешенство
2.2.	Проведение дезинфекции мест, где находились больные или с подозрением на заболевание бешенством животные, предметов ухода за животными, одежды и других вещей, загрязнённых слюной и другими выделениями больных бешенством животных	ОГБУ «Чердаклинская райСББЖ»	На срок действия карантина
2.3.	Организация подворного обхода в неблагополучном пункте и угрожаемой зоне с целью учёта всех восприимчивых животных и выявления больных и с подозрением на заболевание бешенством животных	ОГБУ «Чердаклинская райСББЖ», должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию)	До 30.05.2015
2.4.	Проведение вынужденной вакцинации антирабической вакциной всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте и угрожаемой зоне в соответствии с наставлением по её применению	ОГБУ «Чердаклинская райСББЖ»	До 30.05.2015
2.5.	Организация отлова безнадзорных животных на территории неблагополучного пункта и угрожаемой зоны, умерщвление всех выявленных больных и с подозрением на заболевание бешенством животных, а также животных, подозреваемых в заражении (в случае их агрессивного поведения)	Органы местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» (по согласованию), ОГБУ «Чердаклинская райСББЖ»	На срок действия карантина
2.6.	Организация мероприятий по умерщвлению диких лис на территории, прилегающей к неблагополучному пункту и угрожаемой зоне	Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	На срок действия карантина
2.7.	Оперативное направление в Департамент ветеринарии Ульяновской области информации о подозрении на заболевание бешенством диких животных или необычном их поведении (отсутствие страха перед человеком, неспровоцированное нападение на людей или животных)	Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	На срок действия карантина
2.8.	Оперативное направление в администрацию муниципального образования «Старомайнский район» информации о случаях укусов животными граждан для принятия мер по отлову животных	ОГБУ «Чердаклинская райСББЖ»	На срок действия карантина
2.9.	Карантинирование (изоляция) в течение 10 суток или умерщвление (в случае агрессивного поведения) животных, с которыми связан подозрительный на заболевание бешенством человека случай. Предоставление материала для лабораторных исследований от погибших или умерщвлённых животных в областное государственное бюджетное учреждение «Симбирский центр ветеринарной медицины» для диагностики заболевания бешенством	Органы местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» (по согласованию), ОГБУ «Чердаклинская райСББЖ»	На срок действия карантина
2.10.	Осуществление надзора за выполнением мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории неблагополучного пункта, в случае необходимости согласование внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры для выявления нарушения правил отлова безнадзорных домашних животных, правил карантина животных или других ветеринарно-санитарных правил	Департамент ветеринарии Ульяновской области	На срок действия карантина
3. Противоэпидемические мероприятия			
3.1.	Определение объёма и оказание медицинской помощи, назначение курса лечебно-профилактических прививок, информирование лиц, пострадавших от укусов животных, о необходимости прохождения курса профилактических прививок и возможных последствиях при его нарушении	Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» (по согласованию)	При обращении пострадавших
3.2.	Проведение оценки состояния иммунизации лиц, профессиональная деятельность которых связана с риском заражения вирусом бешенства, и при наличии непривитых лиц обеспечение организации их вакцинации	Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» (по согласованию)	На срок действия карантина

3.3.	Обязательная госпитализация больных с подозрением на заболевание бешенством и лиц, у которых развилась клиническая картина бешенства	Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» (по согласованию)	При обращении пострадавших
3.4.	Направление в ОГБУ «Чердаклинская райСББЖ» в течение 24 часов информации о случаях укусов животными граждан	Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области	На срок действия карантина
4. Снятие карантина по бешенству с территории неблагополучного пункта			
4.1.	Представление отчёта в Департамент ветеринарии Ульяновской области о выполнении плана мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории неблагополучного пункта	ОГБУ «Чердаклинская райСББЖ», территориальный государственный ветеринарный инспектор Департамента ветеринарии Ульяновской области	На срок действия карантина

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13 мая 2015 г. № 192-П

г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 83-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, утверждённый постановле-нием Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 83-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаро-производителям в области растениеводства», изменение, изложив его в следующей редакции:

«ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», и устанавливает условия предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на поддержку сельскохозяйственных товаро-производителей в области растениеводства (далее - субсидии), критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, размеры субсидий и перечень документов, необходимых для их получения.

2. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

3. Исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство).

4. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаро-производители, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющие производство продукции растениеводства на посевных площадях, расположенных на территории Ульяновской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители).

5. Субсидии предоставляются с целью возмещения части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв.

6. Субсидии предоставляются при соблюдении сельскохозяйственными товаропроизводителями следующих условий:

1) подтверждение статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьёй 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

2) осуществление производства продукции растениеводства на посевных площадях, расположенных на территории Ульяновской области;

3) проведение сева сельскохозяйственных культур кондиционными семенами (только для зерновых сельскохозяйственных культур) - после 01 августа 2015 года;

4) представление в Министерство текущей квартальной и (или) годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности за предыдущий финансовый год (за исключением индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств).

7. Субсидия выплачивается по ставкам, определяемым Министерством, на 1 гектар планируемой посевной площади сельскохозяйственных культур.

8. Для получения субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель (далее - заявитель) представляет в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждённой Министерством (далее - заявление);

два экземпляра справки-расчёта на получение субсидии по форме, утверждённой Министерством;

справку о производстве продукции растениеводства на территории Ульяновской области в предшествующем финансовом году либо за 9 месяцев текущего финансового года в случае, если в предшествующем финансовом году заявитель не производил продукцию растениеводства на территории Ульяновской области, по форме, утверждаемой Министерством;

справку о проверке семенного материала, выданную уполномоченным органом в области семеноводства и сертификации семян (только для зерновых сельскохозяйственных культур), - представляется после 01 января 2015 года;

текущую квартальную и (или) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчётность за предыдущий финансовый год (за исключением индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств);

согласие на обработку персональных данных для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств.

Заявитель вправе представить справку о показателях плодородия почв, выданную уполномоченным органом в области агрохимического обследования почв, и (или) справку о применении средств химической защиты растений, выданную уполномоченным органом в области семеноводства и сертификации семян, по собственной инициативе.

9. Министерство принимает документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка (далее также - документы), до 01 декабря текущего года включительно.

10. Министерство регистрирует заявления в день их приёма, в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается Министерством. На заявлении ставится отметка о регистрации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) проверяет:

наличие полного пакета документов;

соответствие документов формам, утверждаемым Министерством;

выполнение заявителем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

2) принимает решение о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе заявителю в предоставлении субсидии;

3) делает запись в журнале регистрации о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе заявителю в предоставлении субсидии;

4) направляет заявителю уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в её предоставлении заказным почтовым отправлением или передаёт соответствующее уведомление заявителю либо его представителю лично;

5) в случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии (далее - получатель субсидии) заключает с ним соглашение о предоставлении субсидий, в котором должно содержаться условие о выполнении получателем субсидии целевого показателя посевных площадей сельскохозяйственных культур на территории Ульяновской области под урожай текущего года (далее - соглашение о предоставлении субсидий). Плановое значение целевого показателя посевных площадей сельскохозяйственных культур на территории Ульяновской области под урожай текущего года, установленного соглашением о предоставлении субсидий (далее - плановое значение целевого показателя), определяется исходя из значения показателя результативности использования субсидий, предусмотренного соглашением, заключаемым Правительством Ульяновской области с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Обязательным условием соглашения о предоставлении субсидий является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий настоящего Порядка. Форма соглашения о предоставлении субсидий утверждается Министерством.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

непредставление заявителем одного или нескольких документов;

несоответствие документов формам, утверждаемым Министерством;

невыполнение заявителем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

отсутствие, недостаточность или использование Министерством в полном объёме бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

В случае если объём бюджетных ассигнований на предоставление субсидий не позволяет предоставить субсидии всем получателям субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий получателям субсидий, подавшим документы ранее.

Заявитель, в отношении которого Министерство приняло решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

12. Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, за исключением отказа по основанию, указанному в абзаце пятом пункта 11 настоящего Порядка, вправе вновь обратиться в Министерство с заявлением до 01 декабря текущего года включительно.

13. Заявитель, получивший отказ по основанию, предусмотренному в абзаце пятом пункта 11 настоящего Порядка, вправе вновь обратиться в Министерство с заявлением в следующем порядке:

1) до 25 декабря текущего года - при наличии средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, в соответствии с абзацем третьим пункта 21 настоящего Порядка. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет уведомление указанному в настоящем пункте заявителю заказным почтовым отправлением о наличии указанных средств и представлении документов в Министерство для получения субсидии;

2) в очередном финансовом году - при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

14. Субсидия перечисляется единовременно в течение 20 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий с лицевого счёта Министерства на счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации при представлении Министерством в Министерство финансов Ульяновской области следующих документов:

заявки на оплату расходов, оформленной в установленном порядке;

справки-расчёта на получение субсидии;

сводного реестра получателей субсидий, составленного Министерством.

15. Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании субсидий.

16. Министерство несёт ответственность за нецелевое использование средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий.

17. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

18. Получатель субсидии после получения субсидии обязан представить в Министерство отчёт о достижении планового значения целевого показателя в соответствии с заключённым соглашением.

19. Основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком;

установление факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений;

непредставление отчёта о достижении планового значения целевого показателя либо представление отчёта о достижении планового значения целевого показателя позже срока, установленного в пункте 18 настоящего Порядка.

В случае если фактическое значение посевных площадей, указанное в отчёте о достижении планового значения целевого показателя, меньше планового значения целевого показателя, то возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежат субсидии в размере, определяемом как произведение ставки, которая была указана получателем субсидии в справке-расчёте на получение субсидии, на разницу между плановым значением целевого показателя и фактическим значением посевных площадей, указанным в отчёте о достижении планового значения целевого показателя.

20. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента установления одного из вышеперечисленных оснований, требования о необходимости возврата субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на счёт получателя субсидии;

возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии по форме, устанавливаемой Министерством.

Возврат субсидии осуществляется в судебном порядке в случае её невозврата получателем субсидии добровольно.

Средства, образованные за счёт возвращённых субсидий, подлежат выплате в текущем финансовом году лицам, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии по основанию, предусмотренному абзацем пятым пункта 11 настоящего Порядка, подавшим документы ранее. В случае отсутствия указанных лиц субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

21. В случае предоставления в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований, утверждённых на эти цели законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период, Министерство предоставляет субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка с учётом следующего:

1) субсидия выплачивается по ставкам, определяемым Министерством, на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур, которая определяется:

на основании фактического значения посевных площадей, указанного в представленном в текущем году получателем субсидии отчёте о достижении планового значения целевого показателя (для получателей субсидий, осуществляющих производство продукции растениеводства на территории Ульяновской области в предшествующем финансовом году);

на основании фактического значения посевных площадей, указанного в справке о производстве продукции растениеводства на территории Ульяновской области за 9 месяцев текущего финансового года (для заявителей, не производивших продукцию растениеводства на территории Ульяновской области в предшествующем финансовом году);

2) для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство только заявление и два экземпляра справки-расчёта на получение субсидии.

В случае если в предшествующем финансовом году заявитель не производил продукцию растениеводства на территории Ульяновской области, то он представляет в Министерство документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка;

3) Министерство регистрирует заявления в день их приёма, в порядке поступления в журнале регистрации. На заявлении ставится отметка о регистрации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления:

проверяет наличие полного пакета документов и соответствие их формам, утверждаемым Министерством;

принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии (заявителю) либо об отказе получателю субсидии (заявителю) в предоставлении субсидии;

делает запись в журнале регистрации о предоставлении получателю субсидии (заявителю) субсидии либо об отказе получателю субсидии (заявителю) в предоставлении субсидии;

направляет получателю субсидии (заявителю) уведомление о предоставлении ему субсидии либо об отказе в её предоставлении заказным почтовым отправлением или передаёт соответствующее уведомление получателю субсидии (заявителю) либо его представителю лично;

4) основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является непредставление отчёта о достижении планового значения целевого показателя либо представление отчёта о достижении планового значения целевого показателя позже срока, установленного в пункте 18 настоящего Порядка (для получателей субсидий, осуществляющих производство продукции растениеводства на территории Ульяновской области в предшествующем финансовом году).

Для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий заявителям, не производившим продукцию растениеводства на территории Ульяновской области в предшествующем финансовом году, являются основания, перечисленные в пункте 11 настоящего Порядка.».

Исполняющий обязанности
Губернатора - Председателя
Правительства области А.И.Якунин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13 мая 2015 г. № 193-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.05.2013 № 20/179-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок расходования и учёта средств, предоставляемых в виде иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «город Димитровград» на реализацию мероприятий по развитию инфраструктуры муниципального образования «город Димитровград», утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2013 № 20/179-П «Об утверждении Порядка расходования и учёта средств, предоставляемых в виде иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «город Димитровград» на реализацию мероприятий по развитию инфраструктуры муниципального образования «город Димитровград», следующие изменения:

1) дополнить пунктом 4^1 следующего содержания:

«4^1. Запрещается подтверждение муниципальным образованием обязанности оплатить за счёт бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, денежные обязательства перед поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в отсутствие фактически поставленных (выполненных, оказанных) ими товаров (работ, услуг), подлежащих в соответствии с условиями муниципальных контрактов, иных договоров оплате только после поставки (выполнения, оказания), а также оплата муниципальным образованием таких денежных обязательств.»;

2) в приложении № 1 к Порядку:

а) графу 2 строки 1 изложить в следующей редакции:

«Модернизация и техническое оснащение стадиона «Строитель», включая выполнение ремонтных работ»;

б) графу 2 строки 10 изложить в следующей редакции:

«Капитальный ремонт помещений в зданиях детских садов, в том числе бассейнов, раздевалок, душевых, вспомогательных помещений и зимних садов, включая технический надзор за капитальным ремонтом»;

в) в строке 15:

в графе 4 цифры «31204,14» заменить цифрами «39204,14»;

в графе 7 цифры «0,0» заменить цифрами «8000,0»;

г) строку «ИТОГО» изложить в следующей редакции:

«		ИТОГО		776539,971	121880,0	185035,671	226364,3	243260,0	».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «город Димитровград» на реализацию мероприятий по развитию инфраструктуры муниципального образования «город Димитровград» (в редакции настоящего постановления), осуществляется за счёт дополнительных доходов областного бюджета Ульяновской области.

Исполняющий обязанности
Губернатора - Председателя
Правительства области А.И.Якунин

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
29.04.2015 г. г. Ульяновск № 51

Об утверждении формы задания на осуществление мероприятий по государственному надзору за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия

В целях реализации пункта 7 статьи 11 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить форму задания на осуществление мероприятий по государственному надзору за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия согласно приложению к настоящему приказу.

Министр Т.А.Ившина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства искусства
и культурной политики
Ульяновской области
от 29.04.2015 г. № 51

ЗАДАНИЕ
на осуществление мероприятий по государственному надзору за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия
№ _____
г.Ульяновск «____»_____20__г.

В соответствии со статьёй 11 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»:

1. Провести мероприятие по контролю за состоянием/систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами своей деятельности (далее - мероприятие по контролю) (отметить нужное):

в отношении объекта(ов) культурного наследия _____
(категория историко-культурного значения и наименование объекта культурного наследия)
_____
в границах территории объекта культурного наследия/достопримечательного места/объекта археологического наследия
(категория историко-культурного значения и наименование объекта культурного наследия)
_____
в границах зоны охраны объекта культурного наследия/объединённой зоны охраны объекта культурного наследия/объединённой зоны охраны объектов культурного наследия
(категория историко-культурного значения и наименование объекта культурного наследия/наименование объединенной зоны охраны)
по адресу: _____
_____
_____
_____
_____

2. Назначить лицом (ами), уполномоченными (ми) на проведение мероприятия по контролю: _____
_____
(фамилия, имя, отчество, (при наличии), должность с указанием наименования отдела Министерства)

3. Предметом настоящего мероприятия по контролю является соблюдение/осуществление органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (отметить нужное):

обязательных требований, в том числе требований к содержанию и использованию объекта культурного наследия, требований к сохранению объекта культурного наследия, требований к обеспечению доступа к объекту культурного наследия;

градостроительных регламентов в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и установленных для этих территорий особых режимов использования земель, требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места;

требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

мер по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия или объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьёй 3 настоящего Федерального закона, обнаруженного в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов и иных работ;

мер по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, предусмотренных проектной документацией на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

4. Привлечь к проведению мероприятия по контролю в качестве экспертов, специалистов и (или) представителей экспертных организаций следующих лиц:
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятия по надзору экспертов, специалистов и (или) представителей экспертных организаций)

5. Мероприятия по контролю провести в период с «____» _____20__ г. по «_____» _____20__г. включительно.

6. Составить отчёт о проведении мероприятия(ий) по контролю (акт осмотра объекта культурного наследия, иной документ в соответствии с законодательством) в течение трёх дней с момента его (их) завершения.

В соответствии с пунктом 2 пункта 6 статьи 11 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» лицо, предъявившее настоящее Задание, вправе беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения посещать и обследовать используемые органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, производственные, хозяйственные и иные нежилые помещения, строения, сооружения, являющиеся объектами культурного наследия либо находящиеся в зонах охраны таких объектов, земельные участки, на которых такие объекты расположены либо которые находятся в зонах охраны таких объектов, а с согласия собственников жилые помещения, являющиеся объектами культурного наследия, и проводить исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
06 апреля 2015 г. г. Ульяновск № 06-пр

О снятии карантина по лейкозу крупного рогатого скота с территории СПК «Свияга» Кузоватовского района Ульяновской области

В соответствии со статьями 9 и 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-I «О ветеринарии» и на основании отчёта о выполнении плана мероприятий по оздоровлению от лейкоза крупного рогатого скота СПК «Свияга» Кузоватовского района Ульяновской области, предоставленного главным государственным ветеринарным инспектором Департамента ветеринарии Ульяновской области Абдуталиповым Д.И. **п р и к а з ы в а ю:**

1. Снять карантин по лейкозу крупного рогатого скота с территории СПК «Свияга» Кузоватовского района Ульяновской области.

2. Приказ Департамента ветеринарии Ульяновской области от 28.05.2013 № 23-пр «Об установлении карантина по лейкозу крупного рогатого скота на территорию СПК «Свияга» Кузоватовского района Ульяновской области» признать утратившим силу.

Директор - главный государственный
ветеринарный инспектор Ульяновской области Н.И.Пелевина

ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
06 апреля 2015 г. г. Ульяновск № 07-пр

Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом ветеринарии Ульяновской области государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 298-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ульяновской области от 15.04.2010 № 122-П «О Департаменте ветеринарии Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Департаментом ветеринарии Ульяновской области государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области».

2. Признать утратившим силу приказ Департамента ветеринарии Ульяновской области 21.01.2011 № 11 «Об утверждении административных регламентов».

Директор - главный государственный
ветеринарный инспектор Ульяновской области Н.И.Пелевина

Приложение к приказу
Департамента ветеринарии Ульяновской области
от 06.05.2015 г. № 7-пр

Административный регламент предоставления Департаментом ветеринарии Ульяновской области государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента:

Административный регламент предоставления Департаментом ветеринарии Ульяновской области государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области» (далее - Регламент, государственная услуга), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для получения государственной услуги и определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) должностных лиц Департамента ветеринарии Ульяновской области (далее - Департамент) при осуществлении ими полномочий по регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области.

1.2. Круг заявителей:

Заявителями являются физические лица - специалисты с высшим (средним) ветеринарным образованием, занимающиеся предпринимательской деятельностью, на территории Ульяновской области.

От имени заявителя могут выступать иные лица в силу полномочия, основанного на доверенности (далее - представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информирование о порядке и ходе предоставления государственной услуги осуществляется Департаментом:

путем размещения информации на информационных стендах в помещении Департамента;

при личном устном обращении заявителей;

по телефону;

посредством направления ответов на письменные запросы;

посредством направления текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи (электронная почта, факс, интерактивные сервисы официального сайта Департамента);

путём размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области, на официальном сайте Департамента ветеринарии Ульяновской области, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».

Специалисты Департамента осуществляют непосредственное взаимодействие с заявителями в соответствии со следующим графиком.

Дни	Время работы	Перерыв
Понедельник - пятница, кроме праздничных дней	с 9.00 до 18.00	с 13.00 до 14.00
Предпраздничные дни	с 9.00 до 17.00	с 13.00 до 14.00
Суббота, воскресенье	выходные дни	

1.3.2. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также о ходе её предоставления необходимо обратиться:

а) лично в Департамент (по адресу: г.Ульяновск, пер. Молочный, д.16);

б) по телефону в Департамент (телефон: (8422) 44-62-89);

в) в письменном виде почтой в Департамент (по адресу: 432071, г. Ульяновск, пер. Молочный, д.16);

г) на официальный сайт Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.depvet.ru.

д) электронной почтой в Департамент: veterinaria@inbox.ru.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области (далее - государственная услуга).

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу.

Департамент ветеринарии Ульяновской области.

Исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, предоставляющий государственную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области.

2.3.2. Выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области.

2.3.3. Выдача нового свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области при изменении данных заявителя.

2.3.4. Отказ в предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте. В случае необходимости запроса документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия срок предоставления государственной услуги может быть увеличен, но не более чем до 20 рабочих дней.

2.4.2. Выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области, не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте.

2.4.3. Выдача нового свидетельства о регистрации заявителя в качестве специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области, не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте. Срок рассмотрения может быть увеличен в связи с проверкой документов в рамках межведомственного взаимодействия, но не более чем до 10 рабочих дней.

2.4.4. В течение 3 рабочих дней после оформления документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, вручается заявителю (уполномоченному на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, лицу) под роспись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

а) Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009);

б) Закон Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» («Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации», № 24, 17.06.1993);

в) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

г) постановление Правительства Ульяновской области от 15.04.2010 № 122-П «О Департаменте ветеринарии Ульяновской области» («Ульяновская правда», № 29, 21.04.2010);

д) постановление Правительства Ульяновской области от 09.09.2010 № 294-П «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестров государственных услуг (функций) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» («Ульяновская правда», № 75, 15.09.2010);

е) постановление Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 298-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» («Ульяновская правда», № 106, 24.07.2014).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.6.1. Для получения свидетельства заявитель представляет в Департамент следующие документы:

1) Заявление.

Заявитель вправе подать заявление в свободной форме либо воспользоваться бланком заявления согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту. Заявитель может получить бланк заявления на официальном сайте Департамента по адресу www.depvet.ru, на информационном стенде в помещении Департамента, непосредственно при обращении за предоставлением государственной услуги.

2) Копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального

предпринимателя (заявитель представляет указанный документ по собственной инициативе. В случае если указанный документ не представлен заявителем, Департамент запрашивает его самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия). Копии документов представляются с предъявлением оригинала.

3) Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца.

4) Копии документов, подтверждающих высшее (среднее) ветеринарное образование. Копии документов представляются с предъявлением оригинала.

Документы подаются заявителем лично, через законного представителя, либо электронной почтой.

2.6.2. Для выдачи дубликата свидетельства заявитель представляет в Департамент следующие документы:

1) Заявление.

Заявитель вправе подать заявление в свободной форме либо воспользоваться бланком заявления согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту. Заявитель может получить бланк заявления на официальном сайте Департамента по адресу www.depvet.ru, на информационном стенде в помещении Департамента, непосредственно при обращении за предоставлением государственной услуги.

2) Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца.

Документы подаются заявителем лично, через законного представителя, либо электронной почтой.

2.6.3. Для выдачи нового свидетельства при изменении данных заявителя заявитель представляет в Департамент следующие документы:

1) Заявление.

Заявитель вправе подать заявление в свободной форме либо воспользоваться бланком заявления согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту. Заявитель может получить бланк заявления на официальном сайте Департамента по адресу www.depvet.ru, на информационном стенде в помещении Департамента, непосредственно при обращении за предоставлением государственной услуги.

2) Копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (заявитель представляет указанный документ по собственной инициативе. В случае если указанный документ не представлен заявителем, Департамент запрашивает его самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия). Копии документов представляются с предъявлением оригинала.

3) Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца.

Документы подаются заявителем лично, через законного представителя, либо электронной почтой.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на ведение единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (Федеральной налоговой службы Российской Федерации), сведения о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, сведения о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

2.8. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области находятся в распоряжении органов исполнительной власти, предоставляющих государственную услугу, иных органов исполнительной власти и (или) подведомственных органам исполнительной власти организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.10.1. Непредставление (не полное представление) заявителем документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.3, пункта 2.6 настоящего Регламента.

2.10.2. Получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений об отсутствии запрашиваемых о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 10 минут.

2.15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Запрос заявителя, поступивший, в том числе, в электронной форме, регистрируется в течение 20 минут с момента поступления в Департамент, в порядке, установленном подпунктом 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Регламента.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.16.1.Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, располагается по адресу Департамента (432071, г. Ульяновск, пер.Молочный, 16).

2.16.2. Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;
- графика работы.

2.16.3. Приём заявителей осуществляется в кабинетах №№ 3, 4.

2.16.4. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами, стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, бланками заявлений.

2.16.5. Перечень информации, размещаемой на стендах в местах предоставления государственной услуги:

а) образцы заявлений;

б) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) адрес официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса электронной почты;

г) справочные телефоны и график работы Департамента.

д) текст Регламента с приложениями;

2.17. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

а) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

в) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области;

г) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации;

д) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

е) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги;

ж) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги - не более двух, продолжительность - не более 20 минут.;

з) продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Департамента при предоставлении государственной услуги;

и) возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена;

к) информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить устно при личном обращении, по письменному запросу, по телефону, средствами электронной почты..

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме отсутствуют.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры)

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) рассмотрение поступивших документов и принятие решения о регистрации (об отказе в регистрации) специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области;

3) оформление и выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области;

4) выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области;

5) выдача нового свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области, при изменении данных заявителя.

Блок-схема последовательности административных действий (процедур) представлена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, является специалист отдела государственной ветеринарной инспекции Департамента (далее - специалист отдела).

3.3. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (его представителя) в Департамент с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, указанными в пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 раздела 2 настоящего Регламента.

3.3.2. Специалист отдела регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, путём внесения соответствующей записи в журнал учёта документов, поступающих от заявителей по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области» (далее - журнал учёта документов) (приложение № 7 к настоящему Регламенту).

Заявителю (его представителю) выдаётся расписка о приёме документов с отметкой о дате, количестве и наименовании документов.

3.3.3. Результат административной процедуры:

- запись о регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в журнале учета документов.

3.4. Рассмотрение поступивших документов и принятие решения о регистрации (об отказе в регистрации) специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.2. Специалист отдела проверяет наличие представленных документов в соответствии с перечнем указанным в пункте 2.6 настоящего Регламента.

3.4.3. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документа указанного в подпункте 2 пункта 2.6.1 настоящего Регламента специалист отдела в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявителем заявления и документов оформляет межведомственный информационный запрос в Управление федеральной налоговой службы по Ульяновской области для получения информации о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя.

Межведомственный информационный запрос направляется с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

3.4.4. В случае непредставления (неполного представления) заявителем документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, а также при получении в рамках межведомственного информационного взаимодействия документа (сведений) об отсутствии запрашиваемых документов (сведений) специалист отдела готовит, в двух экземплярах, проект письма об отказе в регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области (с указанием причин отказа), и передаёт его на подпись директору Департамента (лицу, исполняющему его обязанности). Максимальный срок подписания - 1 рабочий день.

После подписания один экземпляр письма специалист отдела, направляет заявителю почтовой связью заказным письмом.

3.4.5. При наличии всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист отдела готовит проект распоряжения о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области.

3.4.6. Подготовленный проект распоряжения передаётся на подпись директору Департамента (лицу, исполняющему его обязанности). Максимальный срок подписания распоряжения - 1 рабочий день.

3.4.7. Результатами выполнения данной административной процедуры являются:

- письмо об отказе в регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области;
- распоряжение о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области.

3.5. Оформление и выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является издание распоряжения о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области.

3.5.2. Свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области (далее - свидетельство), оформляется на бланке установленного образца (приложение № 5).

3.5.3. Свидетельство подписывается директором Департамента (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяется печатью.

3.5.4. После получения подписанного свидетельства специалист отдела в течение 1 рабочего дня информирует заявителя (его представителя) о возможности получения свидетельства, путём направления в адрес заявителя (его представителя) письменного уведомления почтовой связью заказным письмом, средствами электронной почты и по телефону.

Свидетельство выдается заявителю (его представителю).

Для получения свидетельства заявитель предъявляет специалисту отдела документ, удостоверяющий личность, а представитель - документ, удостоверяющий личность, и доверенность.

Факт выдачи свидетельства фиксируется в журнале учёта выдачи свидетельств о регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области (приложение № 6), путём проставления личной подписи заявителя (его представителя) в вышеуказанном журнале.

3.7. Выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (его представителя) в Департамент с заявлением о выдаче дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области, в связи с его утратой или о невозможности дальнейшего использования свидетельства вследствие приведения его в негодность.

3.7.2. Заявление составляется по установленной форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту, рукописным (разборчиво) или машинописным способом и подписывается заявителем. В заявлении указываются причины утраты (порчи) свидетельства.

3.7.3. Специалист отдела осуществляет регистрацию поступившего заявления в журнале учета входящих документов.

3.7.4. После регистрации поступившего заявления специалист отдела в течение 2 рабочих дней готовит проект распоряжения о выдаче дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области (далее - распоряжение, дубликат свидетельства).

3.7.5. Подготовленный проект распоряжения передаётся на подпись директору Департамента (лицу, исполняющему его обязанности). Максимальный срок подписания распоряжения - 1 рабочий день.

3.7.6. После подписания распоряжения специалист отдела оформляет дубликат свидетельства при этом в левом верхнем углу лицевой стороны свидетельства производится запись «Дубликат». Дубликат свидетельства подписывается директором Департамента (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяется печатью.

3.7.7. После получения подписанного дубликата свидетельства специалист отдела в течение 1 рабочего дня информирует заявителя (его представителя) о возможности получения дубликата свидетельства, путём направления в адрес заявителя (его представителя) письменного уведомления почтовой связью заказным письмом, средствами электронной почты и по телефону.

Дубликат свидетельства выдаётся заявителю (его представителю).

Для получения свидетельства заявитель предъявляет специалисту отдела документ, удостоверяющий личность, а представитель - документ, удостоверяющий личность, и доверенность.

3.7.8. Факт выдачи дубликата свидетельства фиксируется в журнале учета выдачи свидетельств о регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области (приложение № 6), путём проставления личной подписи заявителя (его представителя) в вышеуказанном журнале.

3.7.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней.

3.7.10. Результатом выполнения административной процедуры является выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области.

3.8. Выдача нового свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области, при изменении данных заявителя.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (его представителя) в Департамент с заявлением о выдаче нового свидетельства о регистрации специалиста в области

ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области (далее - нового свидетельства), в связи с изменением данных заявителя. К заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих изменение данных заявителя (заявитель представляет указанные документы по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены заявителем, Департамент запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

3.8.2. Заявление составляется по установленной форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Регламенту, рукописным (разборчиво) или машинописным способом и подписывается заявителем. В заявлении указываются причины необходимости получения нового свидетельства.

3.8.3. Специалист отдела осуществляет регистрацию поступившего заявления в журнале учёта документов.

3.8.4. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документа указанного в подпункте 2 пункта 2.6.3 настоящего Регламента специалист отдела в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявителем заявления и документов оформляет межведомственный информационный запрос в Управление федеральной налоговой службы по Ульяновской области для получения информации о внесении изменений в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

Межведомственный информационный запрос направляется с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

3.8.5. При получении в рамках межведомственного информационного взаимодействия документа (сведений) об отсутствии запрашиваемых документов (сведений) специалист отдела готовит, в двух экземплярах, проект письма об отказе в регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области (с указанием причин отказа), и передаёт его на подпись директору Департамента (лицу, исполняющему его обязанности). Максимальный срок подписания - 1 рабочий день.

После подписания один экземпляр письма специалист отдела, направляет заявителю почтовой связью заказным письмом.

3.8.6. При наличии всех документов, необходимых для выдачи нового свидетельства, специалист отдела в течение 2 рабочих дней готовит проект распоряжения о выдаче нового свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области в связи с изменением данных заявителя.

3.8.7. Подготовленный проект распоряжения передаётся на подпись директору Департамента (лицу, исполняющему его обязанности). Максимальный срок подписания распоряжения - 1 рабочий день.

3.8.8. После издания распоряжения специалист отдела оформляет новое свидетельство. Свидетельство подписывается директором Департамента (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяется печатью.

3.8.9. После получения подписанного свидетельства специалист отдела в течение 1 рабочего дня информирует заявителя (его представителя) о возможности получения свидетельства, путем направления в адрес заявителя (его представителя) письменного уведомления почтовой связью заказным письмом, средствами электронной почты и по телефону. Новое свидетельство выдается заявителю (его представителю).

Для получения нового свидетельства заявитель предъявляет специалисту отдела документ, удостоверяющий личность, а представитель - документ, удостоверяющий личность, и доверенность.

3.8.10. Факт выдачи нового свидетельства фиксируется в журнале учёта выдачи свидетельств о регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области (приложение № 6), путём проставления личной подписи в вышеуказанном журнале.

3.8.11. Максимальный срок выполнения административного действия - 5 рабочих дней.

3.8.12. Результатом выполнения административной процедуры являются:

а) новое свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью;

б) письмо об отказе в выдаче нового свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляют директор Департамента (заместитель директора Департамента).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Департамента нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области, положений Регламента. Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором Департамента.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги включают в себя проведение проверок оформления документов, выявление и устранение нарушений при предоставлении государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Департамента.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ульяновской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются ежеквартально.

4.3. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.3.1. Должностные лица несут административную ответственность за нарушение порядка предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги должностными лицами Департамента может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Департамента:

1) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц Департамента, ответственных за выполнение отдельных административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Департамента прав, свобод или законных интересов граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, государственных служащих

5.1. Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятое (осуществляемое) Департаментом и (или) его должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3.Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалобы на решения, принятые директором Департамента, рассматриваются Правительством Ульяновской области, жалобы на решения, принятые Губернатором - Председателем Правительства Ульяновской области, рассматриваются непосредственно Губернатором - Председателем Правительства Ульяновской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Жалобы, за исключением жалоб, поступивших на решения, принятые директором Департамента, Губернатором - Председателем Правительства Ульяновской области, рассматриваются Департаментом.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в адрес Департамента.

5.4.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Департамента, государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», а также может быть принята при личном приёме заявителя.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование Департамента, его должностного лица, государственного служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) Департамента, его должностного лица, государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) Департамента, его должностного лица, государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.4. Подача жалоб осуществляется бесплатно.

5.4.5. Заявитель, подавший жалобу, несёт ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

5.4.6. Заявитель, обратившийся в Департамент с жалобой в письменной форме на бумажном носителе лично, посредством почтовой связи или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, оформляет её с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заявитель, направивший жалобу в электронной форме на адрес электронной почты Департамента, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оформляет её с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заявитель, направивший жалобу в электронной форме с использованием государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», оформляет её с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4.7. Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе в Департамент, подлежит регистрации в журнале учёта жалоб (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня с момента поступления жалобы с присвоением ей регистрационного номера.

Департаментом выдаётся расписка заявителю в получении от него жалобы в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени её приёма.

5.4.8. Жалоба, направленная в электронной форме на адрес электронной почты Департамента, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлежит регистрации в порядке, установленном распоряжением Департамента.

5.4.9. Жалоба, направленная в электронной форме с использованием государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», подлежит регистрации в порядке, установленном правовым актом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере использования информационных и коммуникационных технологий в Ульяновской области.

5.4.10. Жалобы, за исключением жалоб на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) директором Департамента, рассматриваются должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб - заместителем директора - начальником отдела государственной ветеринарной инспекции Департамента (далее - должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб).

5.4.11. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) заместителем директора - начальником отдела государственной ветеринарной инспекции Департамента, рассматриваются директором Департамента.

5.4.12. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) директором Департамента, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги».

5.5. Сроки рассмотрения жалобы:

Жалоба рассматривается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, его должностного лица, государственного служащего в приёме документов у заявителя или в исправлении допущенных опечаток и ошибок либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, выносит одно из следующих решений:

1) Удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.6.1. Если в результате рассмотрения жалоба признаётся обоснованной, а действия (бездействие) и решения неправомерными, то принимается решение о применении мер ответственности к должностному лицу, государственному служащему Департамента, допустившему нарушение в ходе предоставления государственной услуги и определяются меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

5.6.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения имеющиеся материалы в течение одного рабочего дня со дня принятия Департаментом решения об удовлетворении жалобы направляются в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере использования информационных и коммуникационных технологий, для составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях, и в соответствующие органы в порядке, установленном законодательством.

5.6.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава преступления имеющиеся материалы в течение одного рабочего дня со дня принятия Департаментом решения об удовлетворении жалобы направляются Департаментом в соответствующие органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

В течение одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в подразделе 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящему в порядке подчинённости должностному лицу в порядке, аналогичном порядку подачи жалобы, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявители имеют право на получение от Департамента информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы при обжаловании действий должностных лиц, государственных служащих. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

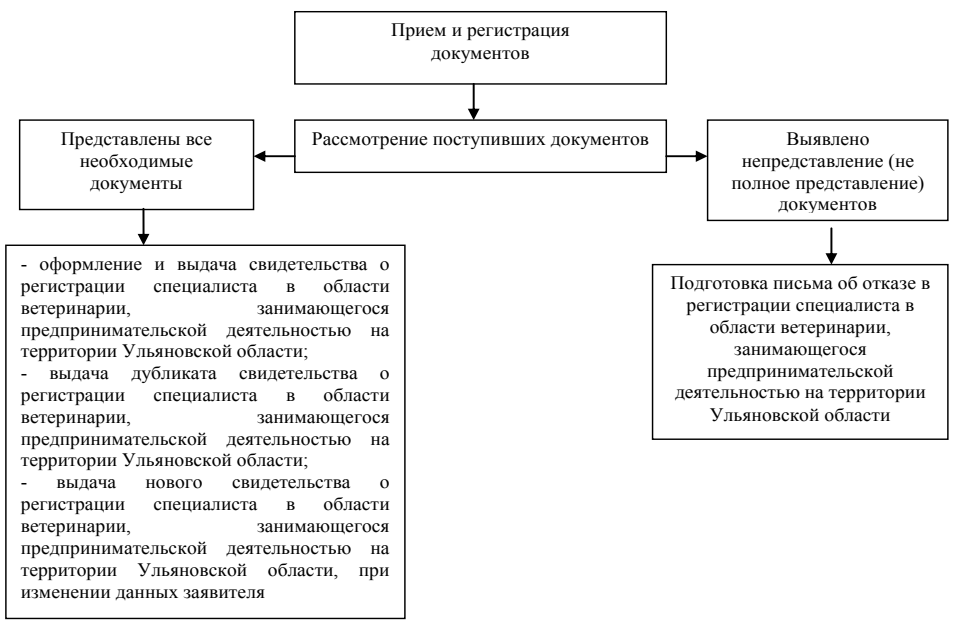
5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Департамента в сети Интернет (http://www.depvet.ru), в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Регламенту

БЛОК-СХЕМА
предоставления Департаментом ветеринарии Ульяновской области государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Регламенту



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Регламенту

Директору Департамента ветеринарии
Ульяновской области – главному
государственному ветеринарному инспектору
Ульяновской области _____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)
Проживающего (ей) по адресу:

_____
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____
дата выдачи: «___» _____
Телефон: _____

заявление

Прошу зарегистрировать меня в качестве специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области, и выдать свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области.

Виды оказываемых (выполняемых) ветеринарных услуг (работ):
_____
_____
_____

Адрес осуществления предпринимательской деятельности в области ветеринарии:
_____

Приложения:

дата подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Регламенту

Директору Департамента ветеринарии
Ульяновской области – главному
государственному ветеринарному инспектору
Ульяновской области _____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)
Проживающего (ей) по адресу:

_____
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____
дата выдачи: «___» _____
Телефон: _____

заявление

Прошу выдать дубликат свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области, в связи с;
_____
_____
_____

дата подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Регламенту

Директору Департамента ветеринарии
Ульяновской области – главному
государственному ветеринарному инспектору
Ульяновской области _____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)
Проживающего (ей) по адресу:

_____
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____
дата выдачи: «___» _____
Телефон: _____

заявление

Прошу выдать новое свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области, в связи с _____
_____
_____

дата подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Регламенту

Свидетельство (образец)
о регистрации специалиста в области ветеринарии,
занимающегося предпринимательской деятельностью
на территории Ульяновской области

Герб Ульяновской области

Департамент ветеринарии Ульяновской области

Свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области

Рег. № _____ дата выдачи «__» _____ 20__г.

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
ИНН _____

Свидетельство действительно на территории Ульяновской области при предъявлении документа, удостоверяющего личность

Директор Департамента ветеринарии
Ульяновской области – главный
государственный ветеринарный
инспектор Ульяновской области _____ подпись _____ Ф.И.О.

м.п.

ЖУРНАЛ УЧЁТА
выдачи свидетельств о регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста	Адрес специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью	Номер свидетельства	Дата выдачи свидетельства	Примечание	Роспись в получении

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Регламенту

ФОРМА ЖУРНАЛА
учёта документов, поступающих от заявителей по предоставлению услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области»

Входящий номер	Дата входящего документа	Ф.И.О. заявителя	Перечень представленных документов	Примечание

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12 мая 2015 г. г. Ульяновск № 190-П

Об организации перевозок отдельных категорий граждан на общественном транспорте на территории Ульяновской области

В целях обеспечения доступности транспортных услуг на территории Ульяновской области для отдельных категорий граждан, включённых в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, и р гиональный регистр лиц, имеющих право на меры социальной поддержки, Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить на территории Ульяновской области:

1.1. Стоимость единого месячного социального проездного билета для проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси), на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутов независимо от формы собственности перевозчика в размере 220 рублей для граждан - получателей мер социальной поддержки, включённых в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи (далее - Федеральный регистр);

стоимость единого месячного социального проездного билета для проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси), на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородных и междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутов независимо от формы собственности перевозчика в размере 220 рублей для граждан - получателей мер социальной поддержки, включённых в региональный регистр лиц, имеющих право на меры социальной поддержки (далее - региональный регистр).

1.2. Величину возмещения выпадающих доходов перевозчика от перевозки отдельных категорий граждан, включённых в региональный регистр, за один реализованный единый месячный социальный проездной билет в размере 207 рублей.

2. Перевозка граждан - получателей мер социальной поддержки, включённых в Федеральный регистр, осуществляется на основании единого месячного социального проездного билета и документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) право на получение соответствующей меры социальной поддержки.

Перевозка граждан - получателей мер социальной поддержки, включённых в региональный регистр, осуществляется на основании единого месячного социального проездного билета, документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) право на получение соответствующей меры социальной поддержки, а также вкладыша утверждённой формы к такому документу.

Приобретение единых месячных социальных проездных билетов гражданами - получателями мер социальной поддержки, включёнными в Федеральный регистр и региональный регистр, осуществляется за их счёт.

3. Утвердить:

3.1. Порядок реализации единых месячных социальных проездных билетов на территории Ульяновской области (приложение № 1).

3.2. Порядок распределения средств, полученных от реализации единых месячных социальных проездных билетов на территории Ульяновской области (приложение № 2).

3.3. Порядок определения размера возмещения выпадающих доходов от перевозки отдельных категорий граждан, включённых в региональный регистр лиц, имеющих право на меры социальной поддержки (приложение № 3).

3.4. Порядок распределения средств областного бюджета Ульяновской области на осуществление расходов на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ульяновской области для отдельных категорий граждан, включённых в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи (приложение № 4).

3.5. Порядок конкурсного отбора организации на оказание услуг по изготовлению и распространению единых месячных социальных проездных билетов, аккумулированию средств, полученных от их реализации, распределению полученных средств между перевозчиками, осуществляющими перевозку отдельных категорий граждан, включённых в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, и региональный регистр лиц, имеющих право на меры социаль-

ной поддержки (приложение № 5).

4. Исполнение установленных настоящим постановлением расходных обязательств, связанных с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ульяновской области для отдельных категорий граждан, включённых в Федеральный регистр и региональный регистр, осуществляется за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год исполнительному органу государственной власти Ульяновской области, уполномоченному в сфере социальной защиты населения.

5. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 23.06.2009 № 250-П «Об организации перевозок льготных категорий граждан федерального и регионального регистров на общественном транспорте Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 02.04.2010 № 115-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 23.06.2009 № 250-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 20.12.2011 № 627-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 23.06.2009 № 250-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 12.04.2012 № 162-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 23.06.2009 № 250-П»;

пункт 6 постановления Правительства Ульяновской области от 22.10.2013 № 486-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых абзацем вторым настоящего пункта установлен иной срок вступления в силу.

Пункты 1 и 2, подпункты 3.1-3.4 пункта 3, пункты 4 и 5 настоящего постановления вступают в силу с 15 августа 2015 года.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области от 12 мая 2015 г. № 190-П

ПОРЯДОК
реализации единых месячных социальных проездных билетов на территории Ульяновской области

1. Реализация единых месячных социальных проездных билетов (далее - ЕСПБ) отдельным категориям граждан, включённым в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, и региональный регистр лиц, имеющих право на меры социальной поддержки (далее соответственно - Федеральный регистр, региональный регистр), на территории Ульяновской области осуществляется организацией (с привлечением иных организаций на условиях субподряда), с которой исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения, в соответствии с законодательством заключено соглашение на оказание услуг по изготовлению и распространению ЕСПБ, аккумулированию средств, полученных от их реализации, распределению полученных средств между перевозчиками, осуществляющими перевозку льготных категорий граждан Федерального регистра и регионального регистра (далее - оператор ЕСПБ), по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с Порядком конкурсного отбора организации на оказание услуг по изготовлению и распространению единых месячных социальных проездных билетов, аккумулированию средств, полученных от их реализации, распределению полученных средств между перевозчиками, осуществляющими перевозку отдельных категорий граждан, включённых в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, и региональный регистр лиц, имеющих право на меры социальной поддержки, утверждённым настоящим постановлением.

2. Приобретение ЕСПБ отдельными категориями граждан, включёнными в Федеральный регистр, на территории Ульяновской области осуществляется по предъявлении документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) право на получение соответствующей меры социальной поддержки.

Приобретение ЕСПБ отдельными категориями граждан, включёнными в региональный регистр, на территории Ульяновской области осуществляется по предъявлении документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) право на получение соответствующей меры социальной поддержки, а также вкладыша утверждённой формы к такому документу.

3. Форма вкладыша к документам отдельных категорий граждан, включённых в региональный регистр, порядок его изготовления и распределения среди указанных лиц, определяются и утверждаются исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения.

4. Средства, полученные от реализации ЕСПБ за отчётный период, аккумулируются у оператора ЕСПБ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области от 12 мая 2015 г. № 190-П

ПОРЯДОК
распределения средств, полученных от реализации единых месячных социальных проездных билетов на территории Ульяновской области

1. Настоящий Порядок определяет основные положения распределения средств, полученных от реализации отдельным категориям граждан, включённым в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, и региональный регистр лиц, имеющих право на меры социальной поддержки (далее соответственно - Федеральный регистр, региональный регистр), единых месячных социальных проездных билетов (далее - ЕСПБ) на территории Ульяновской области.

2. Организация, с которой исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган), в соответствии с законодательством заключено соглашение на оказание услуг по изготовлению и распространению ЕСПБ, аккумулированию средств, полученных от их реализации, распределению полученных средств между перевозчиками, осуществляющими перевозку отдельных категорий граждан, включённых в Федеральный регистр и региональный регистр (далее - оператор ЕСПБ), формирует отчёты о реализации ЕСПБ за отчётный месяц на территории Ульяновской области с указанием общего количества реализованных отдельным категориям граждан, включённым в Федеральный регистр и региональный регистр (далее - федеральные и региональные льготники), ЕСПБ (в разрезе каждого городского округа и муниципального района Ульяновской области) и суммы, полученной от реализации ЕСПБ. Сведения формируются раздельно по федеральным и региональным льготникам.

Отчёты о реализации ЕСПБ, скреплённые печатью и подписями руководителя и главного бухгалтера оператора ЕСПБ, представляются в уполномоченный орган и Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транпорта Ульяновской области (далее - Министерство).

3. Автовокзалы, автостанции и кассовые пункты Ульяновской области не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным, представляют в Министерство реестр федеральных и региональных льготников, перевезённых на пригородных и междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутах, скреплённый печатью и подписями их руководителя и главного бухгалтера.

4. По видам сообщений, на которых осуществляется перевозка федеральных и региональных льготников, выделяются:

при перевозке региональных льготников - отдельно внутригородские, пригородные и междугородные (внутрирайонные, внутриобластные), а также сезонные пригородные и междугородные (внутрирайонные, внутриобластные, следующие до садово-дачных массивов) маршруты;

при перевозке федеральных льготников - отдельно внутригородские, пригородные (внутрирайонные, внутриобластные), а также сезонные пригородные (внутрирайонные, внутриобластные, следующие до садово-дачных массивов) маршруты.

4.1. В разрезе городских округов и муниципальных районов Ульяновской области доля перевозок федеральных и региональных льготников по ЕСПБ на пригородных и междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутах устанавливается в размере 15,5 процента, оставшаяся доля в размере 84,5 процента устанавливается для городских перевозок.

В муниципальных районах Ульяновской области, где городские перевозки не осуществляются, доля перевозок федеральных и региональных льготников по ЕСПБ на пригородных и междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутах устанавливается в размере 100 процентов.

4.2. В период с апреля по октябрь распределение средств, полученных от реализации ЕСПБ на территориях муниципальных образований Ульяновской области, в которых имеются начальные пункты сезонных пригородных и междугородных (внутрирайонных, внутриобластных, следующих до садово-дачных массивов) маршрутов, осуществляется в порядке, установленном настоящим подпунктом.

В данный период по указанным выше муниципальным образованиям выделяется доля перевозок по сезонным пригородным и междугородным (внутрирайонным, внутриобластным, следующим до садово-дачных массивов) маршрутам, утверждённым в установленном порядке. В связи с началом перевозок на садово-дачные массивы с 15 апреля и окончанием 15 октября выделяемая доля перевозок составляет в апреле и октябре 7,5 процента, в период с мая по сентябрь - 15 процентов.

Доля перевозок федеральных и региональных льготников по ЕСПБ на пригородных и междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутах устанавливается в апреле и октябре в размере 12,75 процента, в период с мая по сентябрь - в размере 10 процентов.

Оставшаяся доля средств распределяется перевозчикам, осуществляющим городские перевозки в апреле и октябре, в размере 79,75 процента, в период с мая по сентябрь - в размере 75 процентов.

5. Средства, полученные от реализации ЕСПБ, перечисляются оператором ЕСПБ перевозчикам, осуществляющим перевозку федеральных и региональных льготников, на основании письменной информации о распределении средств, полученных от реализации ЕСПБ, ежемесячно направляемой Министерством в адрес оператора ЕСПБ, и договоров, заключаемых между оператором ЕСПБ и перевозчиком, в следующем порядке:

а) перевозчикам, работающим на пригородных и междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутах, - пропорционально суммам выпадающих доходов, рассчитанным на основании данных реестра федеральных и региональных льготников, перевезённых на пригородных и междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутах, представленных автовокзалами, автостанциями и кассовыми пунктами Ульяновской области;

б) перевозчикам, работающим на городских маршрутах, - пропорционально доле выполняемых работ каждым перевозчиком в общем объёме таких перевозок. Доля каждого перевозчика определяется в заключаемом между перевозчиками соглашении;

в) перевозчикам, работающим на сезонных пригородных и междугородных (внутрирайонных, внутриобластных, следующих до садово-дачных массивов) маршрутах, производится пропорционально доле каждого перевозчика в общем объёме таких перевозок. Доля каждого перевозчика определяется в заключаемом между перевозчиками соглашении.

6. Средства, полученные от реализации ЕСПБ региональным и федеральным льготникам, перечисляются перевозчикам за вычетом расходов оператора ЕСПБ на оказание услуг по изготовлению и распространению ЕСПБ, аккумулированию средств, полученных от их реализации, распределению полученных средств между перевозчиками, осуществляющими перевозку отдельных категорий граждан, включённых в Федеральный регистр и региональный регистр, а также налогов, сборов и иных обязательных платежей, связанных с оказанием указанной услуги. Указанные расходы оператора ЕСПБ не могут превышать 8 процентов от реализованных ЕСПБ по установленной стоимости.

Размер расходов оператора ЕСПБ определяется в соглашении на оказание услуг по изготовлению и распространению ЕСПБ, аккумулированию средств, полученных от их реализации, распределению полученных средств между перевозчиками, осуществляющими перевозку отдельных категорий граждан, включённых в Федеральный регистр и региональный регистр.

7. Взаимодействие перевозчиков и оператора ЕСПБ осуществляется на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Ульяновской области от 12 мая 2015 г. № 190-П

ПОРЯДОК
определения размера возмещения выпадающих доходов от перевозки отдельных категорий граждан, включённых в региональный регистр лиц, имеющих право на меры социальной поддержки

1. Настоящий Порядок определяет основные положения по определению размера возмещения перевозчикам выпадающих доходов от перевозки отдельных категорий граждан, включённых в региональный регистр лиц, имеющих право на меры социальной поддержки (далее - региональные льготники), по единым месячным социальным проездным билетам (далее - ЕСПБ).

2. Размер возмещения выпадающих доходов от перевозки региональных льготников пассажирским транспортом общего пользования (кроме такси) на внутригородских, пригородных и междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутах (S) определяется по каждому перевозчику по формуле:

S = N x T, где:

N - количество ЕСПБ, причитающихся за отчётный период конкретному перевозчику, рассчитываемое в соответствии с Порядком распределения средств, полученных от реализации единых месячных социальных проездных билетов на территории Ульяновской области, утверждённым настоящим постановлением;

T - величина возмещения выпадающих доходов от перевозки региональных льготников (далее - выпадающие доходы) из расчёта на один реализованный ЕСПБ, установленная Правительством Ульяновской области.

3. Главным распорядителем средств, предназначенных для возмещения перевозчикам выпадающих доходов, является исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган).

4. Возмещение выпадающих доходов перевозчику, осуществляющему перевозку региональных льготников на городских, пригородных и междугородных маршрутах, а также по сезонным пригородным и междугородным (внутрирайонным, внутриобластным, следующим до садово-дачных массивов) маршрутам, осуществляется на основании трёхстороннего договора, заключаемого между перевозчиком, Министерством строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство) и уполномоченным органом.

5. Финансирование расходов, связанных с возмещением выпадающих доходов перевозчикам, осуществляется за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период уполномоченному органу на реализацию Закона Ульяновской области от 30.11.2004 № 086-ЗО «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области».

Возмещение выпадающих доходов перевозчикам производится по категориям граждан, включённых в региональный регистр, путём перечисления средств на счета перевозчиков на основании трёхсторонних договоров, заключаемых в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и реестров, представляемых Министерством.

В случае неисполнения перевозчиком условий получения возмещения выпадающих доходов и нарушения обязательств по трёхстороннему договору либо установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений уполномоченный орган обеспечивает возврат перечисленных средств в областной бюджет Ульяновской области путём направления перевозчику в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата перечисленных средств в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат перечисленных средств осуществляется на лицевой счёт уполномоченного органа с последующим распределением средств между другими перевозчиками.

В случае отсутствия необходимости в перераспределении средств между другими перевозчиками средства подлежат возврату уполномоченным органом в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

6. Министерство:

6.1. Организует работу по заключению трёхсторонних договоров между перевозчиками, Министерством и уполномоченным органом.

6.2. Производит расчёт и составление реестров на возмещение выпадающих доходов перевозчикам.

6.3. Обеспечивает контроль за качеством, полнотой и своевременностью предоставления транспортных услуг по ЕСПБ региональным льготникам.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Ульяновской области от 12 мая 2015 г. № 190-П

ПОРЯДОК
распределения средств областного бюджета Ульяновской области на осуществление расходов на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ульяновской области для отдельных категорий граждан, включённых в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи

1. Настоящий Порядок определяет механизм распределения средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ульяновской области для отдельных категорий граждан, включённых в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, в Ульяновской области (далее соответственно - средства областного бюджета, федеральные льготники) и возмещения перевозчикам выпадающих доходов от перевозки федеральных льготников по единым месячным социальным проездным билетам (далее - ЕСПБ).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на возмещение перевозчикам выпадающих доходов от перевозки федеральных льготников по ЕСПБ (далее - выпадающие доходы), является исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган).

3. Размер средств областного бюджета определяется в разрезе муниципальных образований Ульяновской области по следующей формуле:

С = Чм : Чоб х Сф, где:

С - размер средств, причитающихся муниципальному образованию Ульяновской области;

Чм - численность федеральных льготников в муниципальном образовании Ульяновской области;

Чоб - численность федеральных льготников в целом по Ульяновской области;

Сф - объём средств областного бюджета, предусмотренных на указанные цели.

4. Возмещение выпадающих доходов перевозчику, осуществляющему перевозку федеральных льготников на городских, пригородных маршрутах, а также по сезонным пригородным (внутрирайонным, внутриобластным, следующим до садово-дачных массивов) маршрутам, осуществляется на основании трёхстороннего договора, заключаемого между перевозчиком, Министерством строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство) и уполномоченным органом.

5. В муниципальных образованиях Ульяновской области, в которых транспортное обслуживание федеральных льготников осуществляется несколькими перевозчиками, размер

средств по каждому перевозчику определяется на основании соглашения, заключаемого между ними, согласно действующему законодательству. Один экземпляр соглашения представляется в Министерство для распределения средств областного бюджета.

5.1. Денежные средства перечисляются перевозчикам пропорционально доле выполняемых работ каждым перевозчиком отдельно в общем объёме таких перевозок, доля каждого перевозчика определяется в заключаемом между перевозчиками соглашении.

5.2. В период с апреля по октябрь распределение средств областного бюджета на осуществление расходов на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта по муниципальному образованию «город Ульяновск» для федеральных льготников осуществляется в порядке, установленном настоящим подпунктом.

В данный период из средств областного бюджета в разрезе муниципального образования «город Ульяновск» выделяется доля перевозок по сезонным пригородным (внутрирайонным и внутриобластным, следующим до садово-дачных массивов) маршрутам. В связи с началом перевозок на садово-дачные массивы с 15 апреля и окончанием 15 октября выделяемая доля перевозок составляет в апреле и октябре 7,5 процента, в период с мая по сентябрь - 15 процентов.

Оставшаяся доля средств в разрезе муниципального образования «город Ульяновск» за вычетом доли перевозок по сезонным пригородным (внутрирайонным и внутриобластным, следующим до садово-дачных массивов) маршрутам перечисляется перевозчикам, осуществляющим перевозки на городских маршрутах, пропорционально доле выполняемых работ в общем объёме таких перевозок, доля каждого перевозчика определяется в заключаемом между перевозчиками соглашении.

6. Финансирование расходов, связанных с возмещением выпадающих доходов перевозчикам, осуществляется за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период уполномоченному органу на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ульяновской области для отдельных категорий граждан, включённых в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи.

Возмещение выпадающих доходов перевозчикам производится путём перечисления средств на счета перевозчиков на основании трёхсторонних договоров, заключаемых в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и реестров, представляемых Министерством.

В случае неисполнения перевозчиком условий получения средств и нарушения обязательств по трёхстороннему договору либо установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений уполномоченный орган обеспечивает возврат перечисленных средств в областной бюджет Ульяновской области путём направления перевозчику в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата перечисленных средств в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат перечисленных средств осуществляется на лицевой счёт уполномоченного органа с последующим распределением средств между другими перевозчиками.

В случае отсутствия необходимости в перераспределении средств между другими перевозчиками средства подлежат возврату уполномоченным органом в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

7. Министерство:

7.1. Организует работу по заключению трёхсторонних договоров между перевозчиками, Министерством и уполномоченным органом.

7.2. Производит расчёт и составление реестров на возмещение выпадающих доходов перевозчикам.

7.3. Обеспечивает контроль за качеством, полнотой и своевременностью предоставления транспортных услуг по ЕСПБ федеральным льготникам.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Правительства
Ульяновской области от 12 мая 2015 г. № 190-П

ПОРЯДОК
конкурсного отбора организации на оказание услуг по изготовлению и распространению единых месячных социальных проездных билетов, аккумулированию средств, полученных от их реализации, распределению полученных средств между перевозчиками, осуществляющими перевозку отдельных категорий граждан, включённых в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, и региональный регистр лиц, имеющих право на меры социальной поддержки

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру выбора (далее - конкурсный отбор) организации (индивидуального предпринимателя) на оказание услуг по изготовлению и распространению единых месячных социальных проездных билетов (далее - ЕСПБ), аккумулированию средств, полученных от их реализации, распределению полученных средств между перевозчиками, осуществляющими перевозку отдельных категорий граждан, включённых в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, и региональный регистр лиц, имеющих право на меры социальной поддержки (далее - федеральные и региональные льготники).

2. Конкурсный отбор является открытым и проводится в виде конкурса документов.

3. Организацию и информационное обеспечение конкурсного отбора осуществляет исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган).

4. Уполномоченный орган:

утверждает состав конкурсной комиссии;

определяет сроки подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка);

определяет дату проведения конкурсного отбора;

публикует информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее - информационное сообщение) и информацию о результатах конкурсного отбора;

обеспечивает приём, учёт и хранение поступивших от участников заявок;

информирует участников о результатах конкурсного отбора.

5. Конкурсная комиссия:

определяет соответствие юридического лица (индивидуального предпринимателя), представившего заявку на участие в конкурсном отборе, установленным пунктом 8 настоящего Порядка условиям;

рассматривает документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка;

проводит конкурсный отбор;

подводит итоги конкурсного отбора.

Для проведения конкурсного отбора конкурсной комиссией могут привлекаться независимые эксперты.

Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

6. Информационное сообщение размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора.

Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

дату, время, место и форму проведения конкурсного отбора;

предмет конкурсного отбора;

дату начала и окончания приёма заявок;

время и место представления заявок;

номер телефона лица, осуществляющего приём заявок;

дату, время и место вскрытия конвертов с заявками;

критерии отбора;

требования к содержанию заявки на участие в конкурсном отборе;

порядок определения победителя;

срок оказания услуг по изготовлению и распространению ЕСПБ, аккумулированию средств, полученных от их реализации, распределению полученных средств между перевозчиками, осуществляющими перевозку федеральных и региональных льготников.

8. Участниками конкурсного отбора могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее - претенденты), которые:

а) поставлены на налоговый учёт на территории Российской Федерации;

б) не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

в) имеют пункты реализации ЕСПБ во всех муниципальных районах и городских округах Ульяновской области;

г) имеют в штате минимум одного специалиста, имеющего высшее экономическое (бухгалтерское) образование;

д) представили документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, в срок, указанный в информационном сообщении.

9. Для участия в конкурсном отборе претенденты представляют следующие документы:

заявку с указанием: для юридических лиц - наименования, организационно-правовой формы, местонахождения, почтового адреса претендента, номера его телефона; для индивидуальных предпринимателей - фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность, почтового адреса претендента, номера его телефона;

копии учредительных документов (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (для индивидуальных предпринимателей);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную в течение 60 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора;

копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

декларацию о непроведении реорганизации, ликвидации, банкротства и неприостановлении деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе, подписанную руководителем претендента;

копию приказа о приёме на работу сотрудника (сотрудников) с экономическим (бухгалтерским) образованием, который будет (которые будут) оказывать услугу по изготовлению и распространению ЕСПБ, аккумулированию средств, полученных от их реализации, распределению полученных средств между перевозчиками, осуществляющими перевозку федеральных и региональных льготников;

документы, подтверждающие наличие у претендента пунктов реализации ЕСПБ во всех муниципальных районах и городских округах Ульяновской области либо наличие агентских договоров, предусматривающих реализацию ЕСПБ во всех муниципальных районах и городских округах Ульяновской области.

Копии всех документов представляются заверенными нотариально или с приложением оригиналов.

Указанные в настоящем пункте документы дополнительно должны быть представлены претендентом на электронном носителе.

10. Претенденты несут ответственность за достоверность представленной информации.

Если в ходе проверки документов будет установлено, что претендент представил недостоверную информацию, поданная им заявка отклоняется.

11. Заявки сдаются в запечатанном конверте по адресу, указанному в информационном сообщении, при наличии доверенности (в случае передачи своих прав) или паспорта секретарю конкурсной комиссии, который регистрирует документы, под расписку с указанием даты и времени регистрации. Отправка документации почтой не допускается.

12. Заявки, поступившие по истечении срока, указанного в информационном сообщении, или поданные неуполномоченным лицом, приёму не подлежат.

13. Претендент может отозвать зарегистрированную заявку путём письменного уведомления конкурсной комиссии.

14. Работа конкурсной комиссии проводится в два этапа:

на первом этапе конкурсная комиссия определяет претендентов, соответствующих условиям конкурсного отбора;

на втором этапе определяется победитель конкурсного отбора.

15. На первом этапе секретарь конкурсной комиссии оглашает результаты рассмотрения документации, представленной на конкурсный отбор каждым из претендентов, и выносит на голосование конкурсной комиссии вопрос о соответствии претендента условиям конкурсного отбора.

16. По результатам голосования конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

о допуске претендента к участию в конкурсном отборе;

об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсном отборе.

Основаниями для отказа претенденту в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие претендента условиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

непредставление претендентом каких-либо документов, перечисленных в пункте 9 настоящего Порядка, либо представление претендентом ненадлежащим образом оформленных документов;

представление претендентом информации или документов, содержащих недостоверные сведения;

отзыв претендентом заявки на участие в конкурсном отборе.

17. При принятии решения конкурсная комиссия руководствуется документами, представленными претендентами, результатами дополнительных проверок (в случае их проведения).

18. Документы претендентов оцениваются по следующим критериям:

наличие у претендента специалистов, обладающих квалификацией, необходимой для оказания услуг по изготовлению и распространению ЕСПБ, аккумулированию средств, полученных от их реализации, распределению полученных средств между перевозчиками, осуществляющими перевозку федеральных и региональных льготников;

наличие у претендента пунктов реализации ЕСПБ во всех муниципальных районах и городских округах Ульяновской области либо наличие агентских договоров, предусматривающих реализацию ЕСПБ во всех муниципальных районах и городских округах Ульяновской области.

Члены конкурсной комиссии осуществляют оценку претендента по вышеуказанным критериям по 3-балльной шкале (от 1 до 3 баллов), при этом 1 балл ставится в случае несоответствия критериям, 2 балла - при частичном соответствии, 3 балла - при полном соответствии.

Итоговый балл претендента равен сумме средних баллов, полученных при оценке критериев, установленных настоящим пунктом.

19. Победителем конкурсного отбора признаётся претендент, набравший наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов побеждает претендент, подавший заявку ранее других в соответствии с отметкой о дате и времени приёма документов секретарём конкурсной комиссии.

20. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения итогового заседания конкурсной комиссии. Протокол в течение 5 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

21. Конкурсный отбор признаётся несостоявшимся:

если со дня начала приёма документов не было подано ни одной заявки;

если всем претендентам, подавшим заявки, отказано в допуске к участию в конкурсном отборе по основаниям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка;

если к моменту рассмотрения конкурсной комиссией подана только одна заявка, либо по итогам работы конкурсной комиссии на первом этапе принято решение о допуске только одного претендента к участию в конкурсном отборе.

В случае, указанном в абзаце четвёртом настоящего пункта, конкурсная комиссия осуществляет оценку документов претендента. Если документы соответствуют критериям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, с указанным претендентом заключается соглашение на оказание услуг по изготовлению и распространению единых месячных социальных проездных билетов, аккумулированию средств, полученных от их реализации, распределению полученных средств между перевозчиками, осуществляющими перевозку отдельных категорий граждан, включённых в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, и региональный регистр лиц, имеющих право на меры социальной поддержки (далее - соглашение).

22. Победителю конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней с даты подведения итогов конкурсной комиссией направляется для подписания соглашение.

23. В соглашении определяются:

условия, порядок и сроки оказания услуг по изготовлению и распространению ЕСПБ, аккумулированию средств, полученных от их реализации, распределению полученных средств между перевозчиками, осуществляющими перевозку федеральных и региональных льготников;

категории, количество федеральных и региональных льготников, имеющих право на меры социальной поддержки по проезду с использованием ЕСПБ;

размер расходов на оказание услуг по изготовлению и распространению ЕСПБ, аккумулированию средств, полученных от их реализации, распределению полученных средств между перевозчиками, осуществляющими перевозку федеральных и региональных льготников;

формы, порядок и сроки представления отчётности о реализации ЕСПБ;

меры ответственности и способы контроля за целевым использованием средств, полученных от реализации ЕСПБ.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Абдулвалеев Хамит Наримanович, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Абдреево, ул. Генерала Рамазанова, д. 2.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Слеповым Игорем Владимировичем (квалификационный аттестат 73-11-131, адрес: 433560, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, ул. Молодежная, д. 8, кв. 1, адрес электронной почты: Slepov.Igor @ bk.ru, тел. 89063942779) в отношении земельного участка площадью 550000 кв. м, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, в 1030 м на запад от с. Абдреево, образованного путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:10:051101:1 в границах СПК «Алга» Новомалыклинского района Ульяновской области.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433560, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, ул. Советская, д. 27 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения по доработке проекта межевания земельных участков от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения образуемого земельного участка, выделяемого в счет земельных долей, направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 433560, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, ул. Советская, д. 27 (кадастровому инженеру Слепову И.В.).

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

14 мая 2015 г. № 06-113

г. Ульяновск

Об установлении требований к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Энергомодуль», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2016-2018 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций осуществляющих регулируемые деятельности», на основании Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Энергомодуль», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2016-2018 годы (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в Программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Энергомодуль» на 2016-2018 годы (приложение № 2).

Ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации обязательных мероприятий, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего приказа, и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее - Программа) Общества с ограниченной ответственностью «Энергомодуль» в порядке, установленном пунктом 4 настоящего приказа.

3. Обществу с ограниченной ответственностью «Энергомодуль» в Программе определить значения целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (далее - Целевые показатели), установленных согласно приложению № 1 к настоящему приказу, мероприятия, направленные на их достижение (далее - мероприятия), ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости.

4. Значение целевого показателя, предусмотренного строкой 1 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитывается на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого вида приборов учёта как процентное соотношение планируемого количества зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Общества с ограниченной ответственностью «Энергомодуль», оборудованных приборами учёта используемых энергетических ресурсов, к прогнозируемому общему количеству зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Общества с ограниченной ответственностью «Энергомодуль».

Значения целевых показателей, предусмотренных строками 2-4 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитываются в процентах на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого энергетического ресурса как разница фактического (или ожидаемого) значения показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году и прогнозного значения показателя, характеризующего расход соответствующего энергетического ресурса в соответствующем году реализации Программы, отнесённая к фактическому (или ожидаемому) значению показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году.

Значения целевых показателей корректируются в случае внесения изменений в производственную программу и (или) корректировки требований к Программе на 2016-2018 годы с учётом фактически достигнутых значений целевых показателей.

5. Ожидаемый экономический и технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в Программе отдельно в отношении каждого мероприятия в следующем порядке:

ожидаемый технологический эффект от реализации мероприятия определяется как планируемое сокращение расхода энергетических ресурсов в результате его выполнения и рассчитывается на каждый год реализации программы на протяжении всего срока её реализации как разница ожидаемого значения показателя в году, предшествующем году начала осуществления данного мероприятия, и прогнозного значения показателя расхода энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия, в разрезе каждого вида энергетического ресурса;

ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятия определяется как экономия расходов на приобретение энергетических ресурсов, достигнутая в результате его осуществления, рассчитанная на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации исходя из ожидаемого объёма снижения потребления соответствующего энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия и прогнозных цен на энергетические ресурсы на соответствующий период в разрезе каждого вида ресурса;

ожидаемый срок окупаемости мероприятия определяется как период, в течение которого затраты на выполнение соответствующего мероприятия будут компенсированы суммарной величиной ожидаемого экономического эффекта от его реализации.

6. Обществу с ограниченной ответственностью «Энергомодуль» привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее трёх месяцев с момента вступления в силу настоящего приказа.

Министр О.В.Асмус

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 14 мая 2015 г. № 06-113

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Энергомодуль», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2016-2018 годы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год
1.	Оснащённость зданий, строений, сооружений приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии:				
1.1.	электрической энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.2.	тепловой энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.3.	газа природного	%	100,00	100,00	100,00
1.4.	холодной и горячей воды	%	100,00	100,00	100,00
2.	Фактический (ожидаемый) процент технологического расхода электрической энергии при её передаче по электрическим сетям	%	5,20	5,16	5,16
3.	Процент технологического расхода электрической энергии в сетях, принимаемый при утверждении тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям, достижение которого планируется в ходе выполнения программы снижения потерь	%	5,20	5,16	5,16
4.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях находящихся в собственности регулируемой организации на 1 кв. м площади указанных помещений	%	0,80	0,80	0,80
5.	Сокращение удельного расхода электрической энергии на 1 условную единицу оборудования подстанций	%	1,40	0,80	1,16

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 14 мая 2015 г. № 06-113

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Энергомодуль», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2016-2018 годы

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Замена приборов технического учёта электрической энергии	2018 г.
2.	Очистка стекол световых проёмов	2016-2018 гг.
3.	Проведение анализа всех договоров с поставщиками топливно-энергетических ресурсов	2016-2018 гг.
4.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	До ввода в эксплуатацию, в течение 2016-2018 гг.
5.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2016-2018 гг.
6.	Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях	2016-2018 гг.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

14 мая 2015 г. № 06-114

г. Ульяновск

Об установлении требований к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Поволжские электрические сети», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2016-2018 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций осуществляющих регулируемые деятельности», на основании Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Поволжские электрические сети», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2016-2018 годы (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в Программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Поволжские электрические сети» на 2016-2018 годы (приложение № 2).

Ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации обязательных мероприятий, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего приказа, и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее - Программа) Общества с ограниченной ответственностью «Поволжские электрические сети» в порядке, установленном пунктом 4 настоящего приказа.

3. Обществу с ограниченной ответственностью «Поволжские электрические сети» в Программе определить значения целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (далее - Целевые показатели), установленных согласно приложению № 1 к настоящему приказу, мероприятия, направленные на их достижение (далее - мероприятия), ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости.

4. Значение целевого показателя, предусмотренного строкой 1 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитывается на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого вида приборов учёта как процентное соотношение планируемого количества зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Общества с ограниченной ответственностью «Поволжские электрические сети», оборудованных приборами учёта используемых энергетических ресурсов, к прогнозируемому общему количеству зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Общества с ограниченной ответственностью «Поволжские электрические сети».

Значения целевых показателей, предусмотренных строками 2-4 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитываются в процентах на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого энергетического ресурса как разница фактического (или ожидаемого) значения показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году и прогнозного значения показателя, характеризующего расход соответствующего энергетического ресурса в соответствующем году реализации Программы, отнесённая к фактическому (или ожидаемому) значению показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году.

Значения целевых показателей корректируются в случае внесения изменений в производственную программу и (или) корректировки требований к Программе на 2016-2018 годы с учётом фактически достигнутых значений целевых показателей.

5. Ожидаемый экономический и технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в Программе отдельно в отношении каждого мероприятия в следующем порядке:

ожидаемый технологический эффект от реализации мероприятия определяется как планируемое сокращение расхода энергетических ресурсов в результате его выполнения и рассчитывается на каждый год реализации программы на протяжении всего срока её реализации как разница ожидаемого значения показателя в году, предшествующем году начала осуществления данного мероприятия, и прогнозного значения показателя расхода энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия, в разрезе каждого вида энергетического ресурса;

ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятия определяется как экономия расходов на приобретение энергетических ресурсов, достигнутая в результате его осуществления, рассчитанная на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации исходя из ожидаемого объёма снижения потребления соответствующего энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия и прогнозных цен на энергетические ресурсы на соответствующий период в разрезе каждого вида ресурса;

ожидаемый срок окупаемости мероприятия определяется как период, в течение которого затраты на выполнение соответствующего мероприятия будут компенсированы суммарной величиной ожидаемого экономического эффекта от его реализации.

6. Обществу с ограниченной ответственностью «Поволжские электрические сети» привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее трёх месяцев с момента вступления в силу настоящего приказа.

Министр О.В.Асмус

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 14 мая 2015 г. № 06-114

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Поволжские электрические сети», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2016-2018 годы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год
1.	Оснащённость зданий, строений, сооружений приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии:				
1.1.	электрической энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.2.	тепловой энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.3.	газа природного	%	100,00	100,00	100,00
1.4.	холодной и горячей воды	%	100,00	100,00	100,00
2.	Фактический (ожидаемый) процент технологического расхода электрической энергии при её передаче по электрическим сетям	%	9,60	9,03	8,15
3.	Процент технологического расхода электрической энергии в сетях, принимаемый при утверждении тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям, достижение которого планируется в ходе выполнения программы снижения потерь	%	8,71	8,71	8,71
4.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях находящихся в собственности регулируемой организации на 1 кв. м площади указанных помещений	%	0,90	0,90	0,90
5.	Сокращение удельного расхода электрической энергии на 1 условную единицу оборудования подстанций	%	1,00	1,00	1,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 14 мая 2015 г. № 06-114

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Поволжские электрические сети», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2016-2018 годы

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Замена силового трансформатора ТМ-250 кВА на энергосберегающий ТМГ - 12 250 кВА	2016 г.
2.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	До ввода в эксплуатацию, в течение 2016-2018 гг.
3.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2016-2018 гг.
4.	Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях	2016-2018 гг.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

14 мая 2015 г. № 06-111

г. Ульяновск

Об установлении требований к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «ЭлектроСеть», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2016-2018 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций осуществляющих регулируемые деятельности», на основании Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «ЭлектроСеть», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2016-2018 годы (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в Программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «ЭлектроСеть» на 2016-2018 годы (приложение № 2).

Ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации обязательных мероприятий, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего приказа, и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее - Программа) Общества с ограниченной ответственностью «ЭлектроСеть» в порядке, установленном пунктом 4 настоящего приказа.

3. Обществу с ограниченной ответственностью «ЭлектроСеть» в Программе определить значения целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (далее - Целевые показатели), установленных согласно приложению № 1 к настоящему приказу, мероприятия, направленные на их достижение (далее - мероприятия), ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости.

4. Значение целевого показателя, предусмотренного строкой 1 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитывается на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого вида приборов учёта как процентное соотношение планируемого количества зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Общества с ограниченной ответственностью «ЭлектроСеть», оборудованных приборами учёта используемых энергетических ресурсов, к прогнозируемому общему количеству зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Общества с ограниченной ответственностью «ЭлектроСеть».

Значения целевых показателей, предусмотренных строками 2-4 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитываются в процентах на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого энергетического ресурса как разница фактического (или ожидаемого) значения показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году и прогнозного значения показателя, характеризующего расход соответствующего энергетического ресурса в соответствующем году реализации Программы, отнесённая к фактическому (или ожидаемому) значению показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году.

Значения целевых показателей корректируются в случае внесения изменений в производственную программу и (или) корректировки требований к Программе на 2016-2018 годы с учётом фактически достигнутых значений целевых показателей.

5. Ожидаемый экономический и технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в Программе отдельно в отношении каждого мероприятия в следующем порядке:

ожидаемый технологический эффект от реализации мероприятия определяется как планируемое сокращение расхода энергетических ресурсов в результате его выполнения и рассчитывается на каждый год реализации программы на протяжении всего срока её реализации как разница ожидаемого значения показателя в году, предшествующем году начала осуществления данного мероприятия, и прогнозного значения показателя расхода энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия, в разрезе каждого вида энергетического ресурса;

ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятия определяется как экономия расходов на приобретение энергетических ресурсов, достигнутая в результате его осуществления, рассчитанная на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации исходя из ожидаемого объёма снижения потребления соответствующего энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия и прогнозных цен на энергетические ресурсы на соответствующий период в разрезе каждого вида ресурса;

ожидаемый срок окупаемости мероприятия определяется как период, в течение которого затраты на выполнение соответствующего мероприятия будут компенсированы суммарной величиной ожидаемого экономического эффекта от его реализации.

6. Обществу с ограниченной ответственностью «ЭлектроСеть» привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее трёх месяцев с момента вступления в силу настоящего приказа.

Министр О.В.Асмус

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 14 мая 2015 г. № 06-111

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «ЭлектроСеть», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2016-2018 годы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год
1.	Оснащённость зданий, строений, сооружений приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии:				
1.1.	электрической энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.2.	тепловой энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.3.	газа природного	%	100,00	100,00	100,00
1.4.	холодной и горячей воды	%	100,00	100,00	100,00
2.	Фактический (ожидаемый) процент технологического расхода электрической энергии при её передаче по электрическим сетям	%	0,52	0,49	0,49
3.	Процент технологического расхода электрической энергии в сетях, принимаемый при утверждении тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям, достижение которого планируется в ходе выполнения программы снижения потерь	%	0,52	0,49	0,49
4.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях находящихся в собственности регулируемой организации на 1 кв. м площади указанных помещений	%	0,90	0,90	0,90
5.	Сокращение удельного расхода электрической энергии на 1 условную единицу оборудования подстанций	%	0,90	0,90	0,90

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 14 мая 2015 г. № 06-111

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «ЭлектроСеть», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2016-2018 годы

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Замена общедомовых приборов учёта класса точности 1.0 на приборы класса точности 0,5	2016-2018 гг.
2.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	До ввода в эксплуатацию, в течение 2016-2018 гг.
3.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2016-2018 гг.
4.	Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях	2016-2018 гг.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

14 мая 2015 г. № 06-112

г. Ульяновск

Об установлении требований к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Энерго-Альянс», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2016-2018 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций осуществляющих регулируемые деятельности», на основании Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Энерго-Альянс», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2016-2018 годы (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в Программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Энерго-Альянс» на 2016-2018 годы (приложение № 2).

Ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации обязательных мероприятий, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего приказа, и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее - Программа) Общества с ограниченной ответственностью «Энерго-Альянс» в порядке, установленном пунктом 4 настоящего приказа.

3. Обществу с ограниченной ответственностью «Энерго-Альянс» в Программе определить значения целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (далее - Целевые показатели), установленных согласно приложению № 1 к настоящему приказу, мероприятия, направленные на их достижение (далее - мероприятия), ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости.

4. Значение целевого показателя, предусмотренного строкой 1 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитывается на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого вида приборов учёта как процентное соотношение планируемого количества зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Общества с ограниченной ответственностью «Энерго-Альянс», оборудованных приборами учёта используемых энергетических ресурсов, к прогнозируемому общему количеству зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Общества с ограниченной ответственностью «Энерго-Альянс».

Значения целевых показателей, предусмотренных строками 2-4 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитываются в процентах на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого энергетического ресурса как разница фактического (или ожидаемого) значения показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году и прогнозного значения показателя, характеризующего расход соответствующего энергетического ресурса в соответствующем году реализации Программы, отнесённая к фактическому (или ожидаемому) значению показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году.

Значения целевых показателей корректируются в случае внесения изменений в производственную программу и (или) корректировки требований к Программе на 2016-2018 годы с учётом фактически достигнутых значений целевых показателей.

5. Ожидаемый экономический и технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в Программе отдельно в отношении каждого мероприятия в следующем порядке:

ожидаемый технологический эффект от реализации мероприятия определяется как планируемое сокращение расхода энергетических ресурсов в результате его выполнения и рассчитывается на каждый год реализации программы на протяжении всего срока её реализации как разница ожидаемого значения показателя в году, предшествующем году начала осуществления данного мероприятия, и прогнозного значения показателя расхода энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия, в разрезе каждого вида энергетического ресурса;

ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятия определяется как экономия расходов на приобретение энергетических ресурсов, достигнутая в результате его осуществления, рассчитанная на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации исходя из ожидаемого объёма снижения потребления соответствующего энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия и прогнозных цен на энергетические ресурсы на соответствующий период в разрезе каждого вида ресурса;

ожидаемый срок окупаемости мероприятия определяется как период, в течение которого затраты на выполнение соответствующего мероприятия будут компенсированы суммарной величиной ожидаемого экономического эффекта от его реализации.

6. Обществу с ограниченной ответственностью «Энерго-Альянс» привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее трёх месяцев с момента вступления в силу настоящего приказа.

Министр О.В.Асмус

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 14 мая 2015 г. № 06-112

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Энерго-Альянс», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2016-2018 годы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год
1.	Оснащённость зданий, строений, сооружений приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии:				
1.1.	электрической энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.2.	тепловой энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.3.	газа природного	%	100,00	100,00	100,00
1.4.	холодной и горячей воды	%	100,00	100,00	100,00
2.	Фактический (ожидаемый) процент технологического расхода электрической энергии при её передаче по электрическим сетям	%	3,61	3,609	3,608
3.	Процент технологического расхода электрической энергии в сетях, принимаемый при утверждении тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям, достижение которого планируется в ходе выполнения программы снижения потерь	%	3,48	3,479	3,479
4.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях находящихся в собственности регулируемой организации на 1 кв. м площади указанных помещений	%	0,50	0,50	0,50
5.	Сокращение удельного расхода электрической энергии на 1 условную единицу оборудования подстанций	%	0,90	0,90	0,90

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 14 мая 2015 г. № 06-112

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Энерго-Альянс», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2016-2018 годы

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Проведение периодических проверок приборов учёта электрической энергии потребителей (юридических лиц) на предмет их исправной работы и снятия показаний	2016-2018 гг.
2.	Составление и анализ балансов электрической энергии по ТП6/10-0,4 кВ	2016-2018 гг.
3.	Проведение тепловизионного контроля энергооборудования с последующим устранением выявленных дефектов	2016-2018 гг.
4.	Внедрение автоматизированная система контроля и учёта энергоресурсов	2016-2018 гг.
5.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	До ввода в эксплуатацию, в течение 2016-2018 гг.
6.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2016-2018 гг.
	Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях	2016-2018 гг.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

14 мая 2015 г. № 01-109

г. Ульяновск

Об утверждении состава Общественного совета при Министерстве экономического развития Ульяновской области

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 21.07.2014 № 310-П «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области», распоряжением Правительства Ульяновской области от 03.09.2012 № 572-пр «Об утверждении Типового положения об общественном совете при исполнительном органе государственной власти Ульяновской области», приказом Министерства экономического развития Ульяновской области от 17.11.2014 № 01-442 «Об Общественном совете при Министерстве экономического развития Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить состав Общественного совета при Министерстве экономического развития Ульяновской области (приложение).

Министр О.В.Асмус

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства экономического развития
Ульяновской области
от 14 мая 2015 г. № 01-109

СОСТАВ
Общественного совета при Министерстве экономического развития Ульяновской области

Ильина С.Н.	член Общественной палаты, начальник Областного государственного казённого учреждения «Государственное юридическое бюро Ульяновской области»
Исайчев В.А.	доктор сельскохозяйственных наук, первый проректор - проректор по научной работе Федерального государственного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия им. П.А.Столыпина»
Кадебина Е.В.	заместитель директора Областного государственного казённого учреждения «Ульяновский областной ресурсный центр развития туризма и сервиса»
Клемёнова Г.А.	главный бухгалтер Областного государственного казённого учреждения «Центр по сопровождению закупок»
Коротин Ю.Ю.	руководитель регионального представительства автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» в Ульяновской области, генеральный директор ГК «Мотом»
Короткова М.В.	доцент, кандидат экономических наук, заведующая кафедрой Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И. Н. Ульянова»
Круглов М.Г.	член общественной палаты Ульяновской области, заместитель генерального директора по реализации газа Общества с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Ульяновск»
Можейко Н.Д.	генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «КонсулПлюс»
Рюмина Н.А.	исполняющий обязанности директора областного государственного казённого учреждения «Центр мониторинга деятельности регулируемых организаций Ульяновской области»
Сандальникова Е.В.	кандидат юридических наук, доцент кафедры таможенного дела, доцент кафедры теории и истории государства и права юридического факультета Федерального государственного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет»
Сергеев В.А.	директор Ульяновского филиала Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт радиотехники и электроники им. В.А.Котельникова»
Смолькин В.П.	кандидат экономических наук, доцент кафедры педагогики профессионального образования и социальной деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет»

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

14 мая 2015 г. № 06-110

г. Ульяновск

О внесении изменения в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 29.10.2014 № 01-424

П р и к а з ы в а ю:

Внести изменение в приложение к приказу Министерства экономического развития Ульяновской области от 29.10.2014 № 01-424 «О Перечне должностей руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству экономического развития Ульяновской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», изложив строку третью Перечня должностей руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству экономического развития Ульяновской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в следующей редакции:

« 3. Директор Областного государственного казённого учреждения «Центр по сопровождению закупок» ».

Министр О.В.Асмус

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

14 мая 2015 г. № 06-107

г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 25.11.2014 № 06-482

В соответствии с приказом Федеральной службы по тарифам от 16.04.2015 № 731/1-э «О рассмотрении разногласий, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, органами местного самоуправления, осуществляющими регулирование тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса, и организациями коммунального комплекса, между ООО «НИИАР-ГЕНЕРАЦИЯ» и Министерством экономического развития Ульяновской области (№ ФСТ-36600-31 от 30.12.2014 г.)», **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приложение к приказу Министерства экономического развития Ульяновской области от 25.11.2014 № 06-482 «Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для Общества с ограниченной ответственностью «НИИАР-ГЕНЕРАЦИЯ» на 2015 год» следующие изменения:

1) в строке 1 цифры «11,16» заменить цифрами «13,68»;

2) в строке 2 цифры «13,17» заменить цифрами «16,14».

Министр О.В. Асмус

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

14 мая 2015 г. № 06-108

г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 19.12.2014 № 06-899

В соответствии с приказом Федеральной службы по тарифам от 16.04.2015 № № 731-э «О рассмотрении разногласий, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, органами местного самоуправления, осуществляющими регулирование тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса, и организациями коммунального комплекса, между ООО «НИИАР-ГЕНЕРАЦИЯ» и Министерством экономического развития Ульяновской области (№ ФСТ-2932-31 от 04.02.2015г.)», **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приложение к приказу Министерства экономического развития Ульяновской области от 19.12.2014 № 06-899 «Об установлении тарифов на водоотведение для Общества с ограниченной ответственностью «НИИАР-ГЕНЕРАЦИЯ» на 2015 год» следующие изменения:

1) в строке 1 цифры «11,00» заменить цифрами «11,16»;

2) в строке 2 цифры «12,98» заменить цифрами «13,17».

Министр О.В. Асмус

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

14 мая 2015 г. № 06-107

г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 25.11.2014 № 06-482

В соответствии с приказом Федеральной службы по тарифам от 16.04.2015 № 731/1-э «О рассмотрении разногласий, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, органами местного самоуправления, осуществляющими регулирование тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса, и организациями коммунального комплекса, между ООО «НИИАР-ГЕНЕРАЦИЯ» и Министерством экономического развития Ульяновской области (№ ФСТ-36600-31 от 30.12.2014 г.)», **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приложение к приказу Министерства экономического развития Ульяновской области от 25.11.2014 № 06-482 «Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для Общества с ограниченной ответственностью «НИИАР-ГЕНЕРАЦИЯ» на 2015 год» следующие изменения:

1) в строке 1 цифры «11,16» заменить цифрами «13,68»;

2) в строке 2 цифры «13,17» заменить цифрами «16,14».

Министр О.В. Асмус

Отчет
о деятельности автономного учреждения
Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат в с. Акшуат»
за 2014 отчетный год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	-	92,7	99,2
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		-	-	-
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	Чел.	-	425	425
	бесплатными, в том числе по видам услуг:		-	-	-
	частично платными, в том числе по видам услуг:	Чел.	-	425	425
	полностью платными, в том числе по видам услуг:		-	-	-
4.	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ):	руб.	-	494,58	512,57
4.1.	Средняя стоимость частично платных услуг (работ)	руб.	-	494,58	512,57
4.2.	Средняя стоимость полностью платных услуг (работ)		-	-	-
5.	Среднегодовая численность работников	Чел.		177	180
6.	Средняя заработная плата работников	Руб.	-	9184,00	11834,95
7.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	Тыс. руб.	-	46321,4	42079,2
8.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке		-	1060,0	265,4
9.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		-	-	-
10.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	Тыс. руб.	-	-	-
11.	Перечень видов деятельности: • прием психически больных граждан пожилого возраста и инвалидов и активное содействие их социально-трудовой адаптации; • бытовое обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, предоставление им благоустроенного жилья с мебелью и инвентарем, постельных принадлежностей, одежды и обуви; • организация рационального питания с учетом их возраста и состояния здоровья; • уход (надзор) за психически больными в соответствии с режимом содержания; • диспансеризация и лечение проживающих, госпитализация нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения; • осуществление согласно медицинским рекомендациям комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса проживающих; • организация досуговых мероприятий, проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий; • работы (услуги), выполняемые при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе при осуществлении специализированной медицинской помощи по психиатрии; • доврачебная помощь: сестринское дело; • амбулаторно-поликлиническая помощь, в том числе в условиях дневного стационара и стационара на дому: неврология, терапия; • прочие работы и услуги: предрейсовые медицинские осмотры водителей транспортных средств. • доврачебная медицинская помощь по диетологии; • предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам - клиентам учреждения необходимых им социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических, социально-правовых) в соответствии с ГОСТ Р 52143. - социально-бытовые услуги; - социально-медицинские услуги; - социально-психологические услуги; - социально-педагогические услуги; - социально-экономические услуги; - социально-правовые услуги.				
12.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Федеральный закон от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; - Распоряжение Правительства Ульяновской области от 18.06.2010 г. № 397-пр «О создании областных государственных автономных учреждений путем изменения типа существующих государственных учреждений»; - Приказ Департамента социальной защиты населения Ульяновской области от 21 июня 2010 года № 90-П «О создании областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат в с. Акшуат».				
13.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): 1. Григорова Вера Викторовна - заместитель министра - директор департамента финансов и государственных закупок министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области. 2. Сморода Екатерина Вячеславовна - заместитель министра Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области. 3. Переведенцева Светлана Владимировна - администратор с. Акшуат МО «Поливановское поселение». 4. Белова Евгения Васильевна - бухгалтер областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат в с. Акшуат». 5. Васильев Анатолий Александрович - советник губернатора Ульяновской области. 6. Круглова Татьяна Николаевна - главный специалист-эксперт отдела государственной собственности и экономического анализа департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области. 7. Крюченкова Валентина Николаевна - ветеран труда Ульяновской области. 8. Скалкина Валентина Ивановна - главный бухгалтер областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат в с. Акшуат». 9. Нафеева Елена Анатольевна - заместитель директора департамента социальной защиты населения.				
14.	Иные сведения				

Главный бухгалтер
автономного учреждения
Скалкина В.И.
Подпись Ф.И.О.
«_____» 20 г.

Директор
автономного учреждения
Антошкина И.А.
Подпись Ф.И.О.
«_____» 20 г.

Отчет
об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат в с. Акшуат»
за 2014 отчетный год

Наименование показателя	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год	
		на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе закрепленного за автономным учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода	тыс. рублей			92770,9	95928,6	95928,6	95713,8
балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. рублей			81089,2	81089,2	81089,2	81007,9
балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. рублей			7265,2	8072,4	8072,4	8951,0
Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода	штук			31	31	31	29
Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода	кв. метров			8143,0	8143,0	8143,0	8143,0
Иные сведения							

Главный бухгалтер
автономного учреждения
Скалкина В.И.
Подпись Ф.И.О.
«_____» 20 г.

Директор
автономного учреждения
Антошкина И.А.
Подпись Ф.И.О.
«_____» 20 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области
сообщает о проведении торгов по продаже арестованного имущества

I. Общие положения

1. Организатор торгов (Продавец) - Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.

2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 19 мая 2015 г.

4. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 02 июня 2015 г.

5. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

6. Подведение итогов приема заявок - 09 июня 2015 г. в 09.30 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

7. Дата, время и место проведения торгов - 09 июня 2015 г. в 11.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 9, помещение Организатора торгов.

8. Дата, время и порядок ознакомления с объектами и приложенными к заявкам на реализацию имущества документами: Осмотр объектов претендентами осуществляется путем письменного обращения в соответствующий отдел судебных приставов заблаговременно за сутки до предполагаемой даты осмотра. С документами на объект претендент может ознакомиться с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 часов по московскому времени, ежедневно в рабочие дни по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение организатора торгов.

II. Основные характеристики выставляемого на аукцион имущества

Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на торги

Лот № 1. Автомобиль легковой KIA RIO; Идентификационный номер (VIN) Z94CC41BBCR001053; Категория ТС - В; Год изготовления 2011; Модель, № двигателя G4FCBW299444; Шасси № отсутствует; Кузов № Z94CC41BBCR001053; Цвет кузова - красный. Паспорт транспортного средства 78 НК 505458, выданный ООО «ХММР» 25.08.2011 г.

Существующие ограничения (обременения) права: Залог.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 10.04.2015 г. № 73902/15/7670, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП № 2 по Засвияжскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Абрамовой Е.В. от 10.04.2014 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт приема-передачи документов, характеризующих переданное арестованное имущество на торги от 12.05.2015 г.

Начальная цена продажи лота - 490 000 (Четыреста девяносто тысяч) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 19 600 (Девятнадцать тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 4 900 (Четыре тысячи девятьсот) рублей.

Лот № 2. Автомобиль BAW 3346-0000010101 тип ТС грузовой-бортовой, идентификационный номер (VIN) Z9V3346UYDE000511, категория ТС - С, год изготовления 2013, модель, № двигателя CA4DC3-12E4020 23277, шасси № Z9V3346UYDE000511, кузов Z9V3346UYDE000511, цвет - белый, регистрационный знак 8942ТН73, паспорт транспортного средства 73 НР 014592, выдан ООО «БАУ-РУС Мотор Корпорэйшн» 11.10.2013 г.

Существующие ограничения права: Залог.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 17.04.2015 г. № 73902/15/8313, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП №2 по Засвияжскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Абрамовой Е.В. от 16.04.2015 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт приема-передачи документов, характеризующих переданное арестованное имущество на торги от 12.05.2015 г.

Начальная цена продажи лота - 692 000 (Шестьсот девяносто две тысячи) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен

Размер (сумма) задатка - 27 700 (Двадцать семь тысяч семьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 6 920 (Шесть тысяч девятьсот двадцать) рублей.

Лот № 3. Автомобиль легковой LADA 213100 LADA 4x4; Идентификационный номер (VIN) XTA213100D0146858; Категория ТС - В; Год изготовления 2010; Модель, № двигателя 21214, 9975414; Шасси № отсутствует; Кузов № XTA213100D0146858; Цвет кузова серо-сине-зеленый.

Паспорт транспортного средства 63 НС 437807, выданный ОАО «АВТОВАЗ» 06.02.2013 г.

Существующие ограничения (обременения) права: Залог.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 07.04.2015 г. № 73902/157231, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП №2 по Засвияжскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Абрамовой Е.В. от 06.04.2015 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт приема-передачи документов, характеризующих переданное арестованное имущество на торги от 12.05.2015 г.

Начальная цена продажи лота - 282 891 (Двести восемьдесят две тысячи восемьсот девяносто один) рубль 97 копеек. НДС не предусмотрен

Размер (сумма) задатка - 11 320 (Одиннадцать тысяч триста двадцать) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 2 830 (Две тысячи восемьсот тридцать) рублей.

III. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, представившие в оговоренные в извещении о проведении торгов сроки опись с оформленными надлежащим образом следующими документами:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме (по каждому лоту отдельно).

2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, оформленную в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством, если заявка подается представителем претендента.

3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Задаток вносится одним платежом и должен поступить не позднее 04 июня 2015 г. на счет Организатора торгов: ИНН 7325095632, КПП732501001 УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущества в Ульяновской области, л/с 05681A37820) ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК Г. УЛЬЯНОВСК, БИК 047308001, р/с 40302810800001000001 ОКТМО 73701000.

Физические лица предъявляют:
- документ, удостоверяющий личность,
- свидетельство о присвоении ИНН,
- нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.

Юридические лица дополнительно представляют:

1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества, в случае если это предусмотрено учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент, подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа управления претендента или выписки из него.

4. Оригинал или нотариально заверенная выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов, заверенная копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:

1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ.

3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

4. Нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.

Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, составляется в двух экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часов, минут), удостоверенная подписью Продавца, возвращается претенденту.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот. В случае подачи более одной заявки одним лицом в отношении одного лота, все поданные данным лицом заявки подлежат отклонению.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российского Федерации;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в договоре о задатке;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, либо они оформлены ненадлежащим образом.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. В случае если наиболее высокую цену на продаваемое имущество предложило два и более участника, победителем аукциона признается участник, первым подавший заявку на участие в торгах.

В день проведения аукциона с победителем торгов подписывается протокол о результатах торгов. Уклонение от подписания протокола влечет за собой последствия, предусмотренные п.5 ст. 448 ГК РФ.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Участникам торгов, не ставшим победителями, суммы внесенных ими задатков возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня проведения торгов. Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.

При реализации заложенного имущества, в течение пяти рабочих дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, с ним заключается договор купли-продажи.

При реализации незаложенного имущества не допускается заключение договора по результатам торгов ранее чем через десять дней со дня подписания протокола, на основании которого осуществляется заключение договора.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы на оформление права собственности возлагаются на покупателя.

Продавец оставляет за собой право до начала аукциона снять выставленное имущество с торгов по надлежащим образом оформленному постановлению судебного пристава-исполнителя об отзыве арестованного имущества с торгов.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Получить дополнительную информацию об аукционе и о правилах его проведения, записаться для ознакомления с формами документов, условиями договора о задатке, а также документацией, характеризующей предмет торгов, можно по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12. Телефоны организатора торгов - (8422) 73-52-90, 73-52-87, отдел реализации УФССП России по Ульяновской области - 39-93-04.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области
сообщает о проведении торгов по продаже арестованного имущества

I. Общие положения

1. Организатор торгов (Продавец) - Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.

2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 19 мая 2015 г.

4. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 05 июня 2015 г.

5. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

6. Подведение итогов приема заявок - 15 июня 2015 г. в 09.30 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

7. Дата, время и место проведения торгов - 15 июня 2015 г. в 11.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 9, помещение Организатора торгов.

8. Дата, время и порядок ознакомления с объектами и приложенными к заявкам на реализацию имущества документами: Осмотр объектов претендентами осуществляется путем письменного обращения в соответствующий отдел судебных приставов заблаговременно за сутки до предполагаемой даты осмотра. С документами на объект претендент может ознакомиться с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 часов по московскому времени, ежедневно в рабочие дни по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение организатора торгов.

II. Основные характеристики выставляемого на аукцион имущества

Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на торги

Лот № 1. Трехкомнатная квартира, общая площадь 52,1 кв.м., кадастровый номер 73:24:030801:5446, назначение: жилое, расположенная по адресу: г. Ульяновск, ул. Ефремова, д.42, кв. 21.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 17.12.2014 г. № 73902/14/26124, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП №2 по Засвияжскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Бараненковой Е.В. от 16.12.2014 г. о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%

Начальная цена продажи лота - 1 372 750 (Один миллион триста семьдесят две тысячи семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 54 910 (Пятьдесят четыре тысячи девятьсот десять) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 13 750 (Тринадцать тысяч семьсот пятьдесят) рублей.

III. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, представившие в оговоренные в извещении о проведении торгов сроки опись с оформленными надлежащим образом следующими документами:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме (по каждому лоту отдельно).

2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, оформленную в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством, если заявка подается представителем претендента.

3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Задаток вносится одним платежом и должен поступить не позднее 08 июня 2015 г. на счет Организатора торгов: ИНН 7325095632, КПП732501001 УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущества в Ульяновской области, л/с 05681A37820) ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК Г. УЛЬЯНОВСК, БИК 047308001, р/с 40302810800001000001 ОКТМО 73701000.

Физические лица предъявляют:
- документ, удостоверяющий личность,
- свидетельство о присвоении ИНН.
- нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.

Юридические лица дополнительно представляют:

1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества, в случае если это предусмотрено учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент, подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа управления претендента или выписки из него.

4. Оригинал или нотариально заверенная выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов, заверенная копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:

1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;

3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

4. Нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.

Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, составляется в двух экземплярах, одна из которых с указанием даты и времени (часов, минут), удостоверенная подписью Продавца, возвращается претенденту.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т. п., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот. В случае подачи более одной заявки одним лицом в отношении одного лота, все поданные данным лицом заявки подлежат отклонению.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российского Федерации;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в договоре о задатке;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, либо они оформлены ненадлежащим образом.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. В случае если наиболее высокую цену на продаваемое имущество предложило два и более участника, победителем аукциона признается участник, первым подавший заявку на участие в торгах.

В день проведения аукциона с победителем торгов подписывается протокол о результатах торгов. Уклонение от подписания протокола влечет за собой последствия, предусмотренные п.5 ст. 448 ГК РФ.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Участникам торгов, не ставшим победителями, суммы внесенных ими задатков возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня проведения торгов. Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.

При реализации заложенного имущества, в течение пяти рабочих дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, с ним заключается договор купли-продажи.

При реализации незаложенного имущества не допускается заключение договора по результатам торгов ранее чем через десять дней со дня подписания протокола, на основании которого осуществляется заключение договора.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы на оформление права собственности возлагаются на покупателя.

Продавец оставляет за собой право до начала аукциона снять выставленное имущество с торгов по надлежащим образом оформленному постановлению судебного пристава-исполнителя об отзыве арестованного имущества с торгов.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Получить дополнительную информацию об аукционе и о правилах его проведения, записаться для ознакомления с формами документов, условиями договора о задатке, а также документацией, характеризующей предмет торгов, можно по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12. Телефон организатора торгов - (8422) 73-52-90, 73-52-87, отдел реализации УФССП России по Ульяновской области - 39-93-04.

Извещение опубликовано в периодическом печатном издании «Ульяновская правда» № от 18.05.2015 г. и размещено на официальном сайте www.torgi.gov.ru, на сайте ТУ Росимущества в Ульяновской области - www.tu73.rosim.ru

Цены на газеты заморозят на 10 дней

С 14 мая по 23 мая 2015 года во всех почтовых отделениях пройдет Всероссийская декада подписки. На протяжении 10 дней наши дорогие читатели смогут подписаться на газету «Ульяновская правда» по цене более низкой, чем в 2014 году. Стоимость упадет в среднем на десять процентов, не упустите момент!

«Предоставление скидок - это хороший совместный шаг Почты России и издательств навстречу подписчикам. Мы всегда заинтересованы в сохранении постоянных читателей, в том числе в корпоративном сегменте, который испытывает высокую потребность ежедневно быть в курсе деловых новостей», - пояснила главный редактор ИД «Ульяновская правда» Ирина Арановская.

Поддержать интерес к чтению газет и журналов Ассоциация распространителей печатной продукции предлагает не только субсидиями на подписку, но и тем, чтобы провести Год российской прессы. Какой именно год так окрестят, еще не решили, ведь для организации мероприятий для распространения прессы по подписке в Год прессы понадобится заранее выделять деньги.

Извещение о проведении общего собрания по предложению участника долевой собственности

Участник общей долевой собственности Стаценко Фарида Фаритовна уведомляет остальных участников общей долевой собственности в границах земельного участка сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Ульяновская область, Теренькульский район, совхоз «Зеленогорский», КН 73:18:030901:1, о проведении собрания.

Дата проведения собрания: 29.06.2015 в 10.00.

Место проведения собрания: Ульяновская область, Теренькульский район, с. Сосновка, здание СДК. Время начала регистрации: 09.30, при себе иметь документ, удостоверяющий личность, правоустанавливающий документ на земельную долю, представителям - надлежаще оформленные доверенности.

Повестка дня:

1. Избрание председателя и секретаря собрания.

2. Утверждение размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка.

3. Утверждение перечня собственников образуемых земельных участков и размер их долей в праве общей собственности на образуемые земельные участки.

4. Утверждение проекта межевания земельных участков.

5. Разное.

Сведения о заказчиках работ: Стаценко Фарида Фаритовна в лице представителя Пахтаева Михаила Николаевича, зарегистрированного по адресу: Ульяновская область, г. Сенгилей, ул. Волжская, д. 103, т. 89278045491.

Сведения о кадастровом инженере: Пахтаев Михаил Николаевич, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 73-10-8, Ульяновская обл., г. Сенгилей, ул. Ленина, 20 (2 этаж), e-mail: pahtaev-geo@mail.ru, контактный телефон 89278045491.

Кадастровый номер и адрес исходного участка: КН 73:18:030901:1, Ульяновская область, Теренькульский район, совхоз «Зеленогорский».

Порядок ознакомления с проектом межевания земельных участков:

С момента опубликования настоящего извещения до 29.06.2015 г. сособственники в границах земельного участка могут ознакомиться с проектом межевания по адресу: Ульяновская область, г. Сенгилей, ул. Ленина, дом 20 (2 этаж), ООО «Землемер».

Предложения о доработке проекта после ознакомления с проектом межевания земельного участка и возражения направлять по адресу: Ульяновская область, г. Сенгилей, ул. Ленина, дом 20 до 29.06.2015 г.

Извещение о согласовании проекта межевания и границы земельного участка

Кадастровым инженером Пахтаевым Михаилом Николаевичем, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 73-10-8, Ульяновская обл., г. Сенгилей, ул. Ленина, 20 (2 этаж), e-mail: pahtaev-geo@mail.ru, контактный телефон 8 9278045491, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, выделяемого в счет доли в праве общей долевой собственности в границах СПК «Артюшкинский» Сенгилеевского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:14:010101:57.

Заказчиком кадастровых работ является Качагина Лидия Петровна в лице представителя Ефремовой Ирины Владимировны, зарегистрированной по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, с. Артюшкино, ул. Кооперативная, д. 78, т. 8-9603677768.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, г. Сенгилей, ул. Ленина, дом 20 (2 этаж), с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Предложения по доработке и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение тридцати календарных дней с момента опубликования извещения, по адресу: 433380, Ульяновская область, г. Сенгилей, ул. Ленина, дом 20 (2 этаж), ООО «Землемер», тел. 8 9278045491, e-mail: pahtaev-geo@mail.ru.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ
email:btv7332@yandex.ru
тел. 8 (8422) 41-44-88

Ульяновская ПРАВДА

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной 30-15-81.
Тел. рекламного отдела 41-44-88.
E-mail:ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1);
- Законодательное Собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
Главный редактор Арановская Ирина Михайловна
Редактор Кузнецов Георгий Александрович
Совокупный недельный тираж 8300 экз.

4 6 0 7 1 4 6 2 2 0 3 5 2

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ПИ № ТУ73-00395.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписные индексы: 54450 «Ульяновская правда» толстушка (вт, птн), 5445632 «Ульяновская правда» 4-разовый выпуск.

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в ОАО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкарева, 27. Печать офсетная. **Тираж 410 экз. Заказ № 406.** Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 21.00. Цена свободная.